



Stellenausschreibung zum/zur BuchhalterIn

In der Marktgemeinde Aspang Markt gelangt eine Stelle
für den Bereich Buchhaltung zur Ausschreibung.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden, vorläufig auf 6 Monate befristet

Entlohnung: gem. NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 i.d.g.F.

Aufgabengebiet:

- Verbuchung der laufenden Einnahmen- und Ausgabenbelege der Gemeinde und des Gemeindeabwasserverbandes
- Abrechnung der Interessentenbeiträge, Kommunalsteuer
- Erstellung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses
- Vorschreibung von Steuern, Abgaben und Gebühren
- Mahnwesen
- Teilnahme an diversen Sitzungen außerhalb der Dienstzeit
- Verwaltung der Darlehen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer höheren, berufsbildenden, kaufmännischen Schule (z. B. HAK,...)
- Vertiefte EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Berufliche Erfahrung im Buchhaltungsbereich
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung - EDV-Anwenderprogramme der Gemeinde, diverse Fachkurse etc.
- Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 3 Jahren

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Korrekte Ausdrucksform in Sprache und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, freundliches Auftreten, Teamfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Schriftliche Bewerbungen mit sämtlichen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs- und Dienstzeugnisse,...) sind per Mail gemeindeamt@aspangmarkt.at oder per Post an die Marktgemeinde Aspang Markt, 2870 Aspang Markt, Hauptplatz 12, bis spätestens **25. Oktober 2022** zu richten.