

STELLENAUSSCHREIBUNG SACHBEARBEITER PERSONALVERRECHNUNG (M/W/D)

AL Ing. Wolfgang Maxwald
+43 7674 615-49, +43 676 848003 105
maxwald@attnang-puchheim.ooe.gv.at
GZ: GA I-Pers 214/2024-Max/Reb
Attnang-Puchheim, 02.05.2024

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

SACHBEARBEITER PERSONALVERRECHNUNG (m/w/d)

im Stadtamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 14.1 Referent/in, Grundgehalt für 40 Wochenstunden mindestens € 3.344,40 monatlich brutto (höhere Gehaltseinstufung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung möglich)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dienstantritt: ab sofort

Aufgabenbeschreibung (auszugsweise):

- Personalverrechnung:
Betreuung Dienstpostenplan, Erstellung von Dienstverträgen samt Berechnung Vordienstzeiten, Meldungen an die Beitragsstellen, selbstständige Durchführung der Abrechnungen, Vergütungsbuchungen, Arbeitszeiterfassung, Urlaubsverwaltung, Pflege der Personalstammdaten
- Diverse Steuerangelegenheiten:
Monatliche Meldungen und fristgerechte Zahlungen ans Finanzamt, Jahreserklärungen (zB. Umsatzsteuer, KFZ-Steuer, KöSt, ELA)
- Laufende Kontrolle diverser Steuer- und Lohnverrechnungs-Konten in der Buchhaltung;
- Betreuung des Finanzausschusses als Schriftführer;
- Ansprechperson für Fragen der Mitarbeitenden betreffend der Lohnverrechnung und Zeiterfassung

Was wir Ihnen bieten:

- ein gutes Team;
- krisensicherer Arbeitsplatz;
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (Gleitzeitmodell, Homeoffice-Möglichkeit ist individuell abzustimmen);

- finanzielle Unterstützungsleistungen (Haushaltsbeihilfe/Schulbeihilfe für Kinder);
- vergünstigtes Mittagessen in der Schulküche;
- umfassende Einarbeitung und Einschulung durch Kollegen;
- beste öffentliche Verkehrsanbindung / Gratisparkplatz;
- automatische Gehaltserhöhungen durch Vorrückung;
- eigene Krankenversicherung mit attraktivem Leistungsniveau (KFG);
- Weiterbildungsmöglichkeiten;

Was wir von Ihnen erwarten:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft zu einem EU-Mitgliedsstaat;
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Büro- oder Verwaltungsausbildung bzw. gleichwertige Berufserfahrung;
- Prüfung Personalverrechnung oder einschlägige Erfahrung (unbedingte Voraussetzung);
- selbstständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten;
- gute EDV-Kenntnisse;
- sehr gute Deutschkenntnisse;
- Buchhaltungskenntnisse;

Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:

Vorauswahl; Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, bis spätestens **Montag 24. Juni 2024**, beim Stadtamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at einzubringen. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie unter www.attnang-puchheim.at/Stellenausschreibungen oder direkt im Stadtamt.

Der Bürgermeister




Peter Groß

Kundmachungsfrist bis	24.06.2024
angeschlagen am	03.05.2024, lbf
abgenommen am	/