

Münchendorf, am 08.02.2024

K U N D M A C H U N G

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Münchendorf gelangt die Stelle eines/einer

Mitarbeiters/Mitarbeiterin für das Bauamt im Ausmaß von 40 Wochenstunden

zur ehestmöglichen Besetzung zur Ausschreibung.

Aufgabengebiet:

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Bauamtes
- Erhebung, Berechnung und Vorschreibung von Aufschließungsabgaben, Wasser- und Kanalanschlussabgaben
- Verwaltung diverser Grundstücksdatenbanken
- Unterstützung bei der Abwicklung von Änderungen des Flächenwidmungsplanes, sowie bei Änderungen des Bebauungsplanes
- Administrative Aufgaben aus dem Bereich Verkehrsrecht (Erstellung von Verordnungen und Bescheiden nach der StVO und NÖ Straßengesetz)
- Administrative Betreuung der gemeindeeigenen Projekte im Infrastrukturbereich (Straße, Wasser- und Kanalleitungen)
- Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen und mündlichen Verhandlungen, soweit sie die oben genannten Sachbereiche betreffen
- Unterstützung bei der Abwicklung von Bauverfahren
- Bearbeitung von Fertigstellungsanzeigen

Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- aktueller Strafregisterauszug
- bei männlichen Bewerbern der abgeleiteter Grundwehr- oder Zivildienst oder Nachweis der Befreiung
- abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Berufserfahrung sowie idealerweise Kenntnisse des NÖ Baurechts von Vorteil
- Organisatorisches und technisches Verständnis
- Eigenverantwortung, Genauigkeit und Sorgfalt
- Führerschein B
- Erfahrung im Umgang mit Parteien, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten & Teamfähigkeit
- sehr gute PC-Kenntnisse und Rechtschreibkenntnisse

- Bereitschaft zur Fortbildung und Ablegung der Dienstprüfung innerhalb von 3 Jahren
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistungen (Besprechungen/Sitzungen außerhalb der Dienstzeit)


Entlohnung:

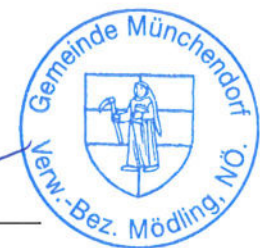
Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung verlängert.

Bewerbungen:

Bewerbungen können bis 29.02.2024 schriftlich, mit beigefügtem Lebenslauf, den Ausbildungsnachweisen bzw. Zeugnissen an die Gemeinde Münchendorf, Trumauerstraße 1, 2482 Münchendorf oder per Mail an office@gemeinde-muenchendorf.at gerichtet werden.

Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung absolut diskret behandelt!


Sebastian Remmert
Bürgermeister



Angeschlagen: 08.02.2024
Abgenommen: 01.03.2024