



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Götzendorf/Leitha gelangt die Stelle für den

### Verwaltungsfachdienst (Dienstzweig 71) in der **Buchhaltung**

zur Ausschreibung.

#### Anstellungserfordernisse:

**.) Buchhaltungskennnisse unbedingt erforderlich**

- .) EU Staatsbürgerschaft
- .) einwandfreier Leumund
- .) ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- .) Gute EDV Kenntnisse
- .) Selbstständiges Arbeiten
- .) Teamfähigkeit und freundlicher Umgang mit MitarbeiterInnen und BürgerInnen
- .) Vertraulichkeit
- .) Kenntnisse und Erfahrung in der Gemeindeverwaltung von Vorteil
- .) Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung
- .) Flexible Zeiteinteilung

#### Tätigkeitsbereich:

- .) Buchhaltung
- .) sämtliche Büroarbeiten
- .) Mithilfe im Meldewesen
- .) Grundwissen im Bauamt
- .) Mithilfe beim Parteienverkehr

Die Anstellung erfolgt mit 40 Stunden Wochenarbeitszeit, Entlohnung nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) in der derzeit geltenden Fassung. Bereitschaft zur Überzahlung.

Beginn des Dienstverhältnisses: ab sofort

**Schriftliche Bewerbungen** unter Anschluss eines Lebenslaufes und aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse können bis zum **15.10.2024** bei der Marktgemeinde Götzendorf/Leitha abgegeben bzw. ~~gemailt~~ **gemailt** werden.



Bürgermeister  
Kurt Wimmer