



## STELLENAUSSCHREIBUNG - STADTAMTSDIREKTION

### In der Stadtgemeinde Purkersdorf gelangt der Funktionsdienstposten der **Amtsleitung ab Juni 2024 zur Nachbesetzung.**

In enger Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister und den politischen Organen leiten Sie den inneren Dienst des Stadtamtes und sind verantwortlich für eine bürgernahe, rasche, wirtschaftliche und gesetzeskonforme Verwaltungsführung und damit für den gesamten Aufgabenbereich der Stadtgemeinde.

#### Ihr Verantwortungsbereich:

- Organisatorische Leitung des Stadtamtes und Dienstaufsicht über sämtliche Dienststellen
- Personal- sowie Rechts- und Vertragsangelegenheiten
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindefunktionäre und Bevölkerung
- Vorbereitung und Umsetzung der Beschlüsse der Kollegialorgane

#### Ihr Profil:

- Vorzugsweise abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (oder Betriebswirtschaftslehre) bzw. vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise in der Gemeindeverwaltung und Kenntnis politischer Entscheidungsprozesse
- Führungsqualität bzw. Erfahrung auf dem Gebiet der Personalführung und -entwicklung
- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht sowie Kenntnisse im Bau- und Abgabenrecht
- Selbstständigkeit, soziale Kompetenz, Konfliktlösungsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von Überstunden
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

#### Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger eines EU oder EWR Mitgliedsstaates
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zur Fortbildung und Ablegung der Gemeindedienstprüfung

#### Die Stadtgemeinde bietet:

- Langfristige, sichere Anstellung mit individuellen Fortbildungsmöglichkeiten
- Vielfältiges und herausforderndes Aufgabengebiet mit spannenden Projekten
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen und wertschätzenden Team

Die Anstellung erfolgt ehestmöglich im Ausmaß von 40 Wochenstunden und ist vorerst für ein Jahr befristet. Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) i.d.g.F. und der Funktionsdienstpostenverordnung der Stadtgemeinde Purkersdorf.

Ihre schriftliche Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Foto, Dienst- und Abschlusszeugnissen sowie Staatsbürgerschaftsnachweis bitten wir Sie - z.Hd. Dr. Claudia Winkler-Widauer - **bis 17. Mai 2024** bei der Stadtgemeinde Purkersdorf, Hauptplatz 1, 3002 Purkersdorf, abzugeben oder per E-Mail an **personal@purkersdorf.at** zu senden.