



Stellenausschreibung

Pädagogische Assistenzkraft (m/w/d)

(befristete Teilzeitstelle mit 23,75 Wochenstunden)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Sie unterstützen bei der Erziehungs- und Bildungsarbeit in den Kindergruppen nach dem Grundsatz der Individualisierung und Differenzierung und unter Anleitung der gruppenführenden Pädagogischen Fachkraft.
- Sie helfen mit bei Unternehmungen außerhalb der Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung (z.B. Veranstaltungen, Spaziergänge, Ausflüge etc.).
- Sie erfüllen die Aufsichtspflicht und übernehmen sonstige Hilfstätigkeiten (z.B. Pflege des Spielmaterials).
- Sie unterstützen gegebenenfalls die Fachkräfte im Zusammenhang mit der Integration von Kindern mit Beeinträchtigungen.

Worauf Sie sich freuen können:

- **Befristete Teilzeitstelle bis zum Ende des Kindergarten-Arbeitsjahres 2024/25 (31. Juli 2025)**
 - **23,75 WoStd** (voraussichtl. Dienstzeit lt. dzt. Dienstplan: Mo-Fr 8.00 – 12.30 Uhr
Fr zusätzlich von 13.00 – 14.15 Uhr)
- **Sinnstiftende Arbeit für die Gemeinschaft** mit verantwortungsvoller Tätigkeit;
- Funktionsbezogenes Gehalt (Funktionslaufbahn GD 22; Einstiegsgehalt von **mind. 1.561,30 Euro monatlich brutto bei 23,75 Wochenstunden**, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist ein höheres Einstiegsgehalt möglich);
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (**sportliche Aktivitäten, Massagen, Betriebsarzt und weitere Benefits**);
- Attraktive Sozialversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)**;
- **Zuschuss „Öffi-Tickets“** (z.B. KlimaTicket oder Jahreskarte Citybus);

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie können neben einem Pflichtschulabschluss den
 - **Abschluss einer einschlägigen Ausbildung für den Kindergartenbereich** (z.B. zur Päd. Assistenzkraft bzw. zur/zum Kindergartenhelfer:in) **oder**
 - **den Abschluss einer Berufsfachschule für Kinderpflege** nachweisen.
- Sie besitzen die **österreichische** bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetzes erfassten Staates (z.B. **EWR**).

Womit Sie uns begeistern:

- Sie können **einfühlsam und umsichtig** mit Kindern umgehen.
- Sie arbeiten gerne **im Team und haben ein selbstsicheres Auftreten**.
- Schön, wenn Sie bereits **einschlägige Berufspraxis** sammeln konnten.
- Sie haben **Erfahrung im Umgang mit Kindern mit Beeinträchtigungen**? Umso besser!
- Ihre Kompetenz liegt auch im **interkulturellen Bereich** (z.B. Fremdsprachenkenntnisse).

Wir haben Ihr Interesse geweckt?



Gerne laden wir Sie ein, uns Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 14. März 2025** über das Jobportal unserer Homepage hochzuladen: www.braunau.at/Stadtverwaltung/Jobs/Offene_Stellen.



Alternativ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Unterlagen an bewerbung@braunau.ooe.gv.at zu senden oder beim Stadtamt Braunau am Inn abzugeben.

? Sie wollen mehr wissen?

Lesen Sie nach unter www.braunau.at oder fragen Sie direkt bei:
Bettina Muckenhumer, Stadtplatz 38, 5280 Braunau am Inn,
E-Mail: bettina.muckenhumer@braunau.ooe.gv.at, Tel: 07722/808-216

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Funktionslaufbahn GD 22.

Der Bürgermeister:

Mag. Johannes Waidbacher

**WIR
SCHAFFEN
STADT!**

angeschlagen am: *13.02.2025*

abgenommen am: 17.03.2025



Hier geht's zu unserem Job-Portal.