



Pfarrkirchen i.M., 12. Mai 2022

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) wird aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 10. Mai 2022 neuerlich folgende Vertragsbedienstetenstelle zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Qualifizierter Sachbearbeiter Bauamt (m/w/d)

Funktionslaufbahn GD 17.5 des Oö. GDG 2002

VOLLZEITSTELLE / mindestens 30 Wochenstunden

frühestmöglicher Dienstantritt

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Bauamtsverwaltung (Vorbereitung und Durchführung Bauberatungen und Bauverhandlungen mit dem bautechnischen Amtssachverständigen, Bescheiderstellung, Terminverwaltung, sonstige Erledigungen)
- automationsunterstützte Betreuung des Gebäude- u. Wohnungsregisters (AGWR) und anderer webbasierender Anwendungen wie z.B. DIGIKAT oder GeoOffice
- Angelegenheiten der Raumordnung (örtliches Entwicklungskonzept, Flächenwidmungsplan, Bebauungspläne) in Zusammenarbeit mit Ziviltechnikbüro
- Erhebung und Berechnung Anschlussgebühren sowie Anschließungsbeiträge für Wasserversorgungs- und Kanalanlage sowie Verkehrsflächen der Gemeinde
- Anwendung spezieller Verwaltungsprogramme und allgemeiner Verwaltungsdienst

Allgemeine Voraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU- oder EWR-Angehöriger
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Voraussetzungen:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder Absolvierung höherer Schule mit Maturaniveau (z.B. HAK, HTL) oder einer gleichzusetzenden Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Genauigkeit, Zuverlässigkeit u. selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft Ablegung erforderliche Dienstprüfung und laufende Weiterbildung
- Fundierte EDV-Kenntnisse insbesondere MS Office

Erwünscht:

- einschlägige Berufserfahrung vorzugsweise im Gemeindedienst
- Persönliches Interesse und Verständnis für Angelegenheiten Raumordnung und Bauwesen
- Führerschein B für Außendienstaufgaben

Wir bieten:

- Entlohnung gemäß Gemeindeschema in GD 17 - Einstiegsgehalt 2.422,00 Euro brutto (Vollzeit). Bei Anrechnung Vordienstzeiten oder einschlägiger Berufserfahrung entsprechend höher.
- Sozialleistungen, betriebliche Pensionsvorsorge und krisensicherer Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeitregelung und Arbeitsplatz in der Region
- Möglichkeit für Aus- und Weiterbildung und beruflichen Aufstieg

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. Die Gemeinde Pfarrkirchen i.M. behält sich vor, Vorstellungsgespräche bzw. Aufnahmetests durchzuführen. In Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungsschreiben mit Lichtbild, Lebenslauf und entsprechenden Unterlagen (Urkunden und Zeugnisse zum Nachweis allgemeiner und besonderer Aufnahmevoraussetzungen) sind bis **spätestens Donnerstag, 02. Juni 2022** an das Gemeindeamt Pfarrkirchen, 4141 Pfarrkirchen 13 bzw. gemeindeamt@pfarrkirchen.at zu richten. Die Bewerbung kann auch mittels am Gemeindeamt aufliegenden Bewerbungsbogen (Download unter www.pfarrkirchen.at) eingebracht werden. Für nähere Auskünfte steht Amtsleiter Leopold Mairhofer (Gemeindeamt 07285/415-1) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister

Hermann Gierlinger