

Die Gemeinde Saalbach-Hinterglemm sucht zur ehestmöglichen Besetzung eine/n

## **Mitarbeiter\*In für die Finanzverwaltung** in Vollzeit (40 Wochenstunden)

### **Aufgabenbereich:**

- Vorschreibung und Abrechnung diverser Gemeindeabgaben und -gebühren (Grundsteuer, Kanalbenützungsgbühren, Vergnügungssteuer, Kommunalsteuer, Hundesteuer, Besondere Nächtigungsabgabe, etc.)
- Kommunikation mit Bürgern und Parteien
- Mahnwesen
- diverse buchhalterische Aufgaben

### **Sie bringen mit:**

- Freude am Kontakt mit Bürgern, freundliches u. sicheres Auftreten
- Verlässlichkeit und Verschwiegenheit
- kaufmännische Ausbildung (Verwaltung, HAK/HASCH oder berufseinschlägige Lehre)
- selbstständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten, Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit der EDV
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der Gemeindedienstprüfung
- einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. gleichgestellte Rechte für den Berufszugang

### **Was wir Ihnen bieten:**

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- krisensicherer Arbeitsplatz in einem jungen, motivierten Team
- Gleitzeitregelung
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001 idgF und ist abhängig von den anrechenbaren Vordienstzeiten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Strafregisterbescheinigung, Ausbildungs-/Dienstzeugnisse) per E-Mail an [gemeinde@saalbach.at](mailto:gemeinde@saalbach.at). Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Amtsleiterin, Frau Marina Petritz, unter der Tel. Nr. 06541/6611-16 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



Alois Hasenauer