



## Stellenausschreibung - Finanzverwaltung

Zur Verstärkung unseres Teams wird ein Dienstposten für eine(n) **MitarbeiterIn in der Finanzverwaltung** ausgeschrieben.

Die wöchentliche Arbeitszeit ist mit 40 Wochenstunden vorgesehen. Die Anstellung erfolgt ehestmöglich und vorerst befristet auf 1 Jahr (unbefristete Verlängerung bei zufriedenstellender Arbeitsleistung).

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt gemäß NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, LGBl. Nr. 15/2024 in der derzeit geltenden Fassung.

### Das erwartet Sie:

Als Teil des 6-köpfigen Teams der Finanzverwaltung werden Sie zur künftigen Abteilungsleitung aufgebaut. In Ihren Aufgabenbereich fallen die Budgetplanung und Bilanzierung, die Liquiditätsplanung sowie allgemeine umfassende Buchhaltungstätigkeiten.

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung, eine wertschätzende und teamorientierte Unternehmenskultur sowie die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Wir bieten Gleitzeit und sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber.

### Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura oder gleichwertiges) und Erfahrung im Finanzbereich (idealerweise auf Gemeinde-Ebene) sowie sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (vor allem Microsoft Office). Sie besitzen gute Führungs- und Konfliktlösungskompetenzen, sind teamfähig, kommunikationsstark und belastbar. Eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein sicheres Auftreten zeichnet Sie aus.

Die Bereitschaft zur Absolvierung der Gemeindedienstprüfung sowie zur Aus- und Weiterbildung auf fachlicher und persönlicher Ebene setzen wir voraus. Sie besitzen die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. haben unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt sowie einen Führerschein der Gruppe B.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens 14.03.2025 unter Anschluss folgender Unterlagen an die Stadtgemeinde Traismauer:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Zeugnisse über Berufsausbildung bzw. bisherige Tätigkeit.
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Mag. Julia Wiedenhofer, Tel. 02783/8651-61, gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

(Herbert Pfeffer)