

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Wartberg an der Krens schreibt gemäß den Bestimmungen des §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. folgende Stelle mit ehestmöglichem Dienstantritt aus:

Vertragsbedienstete (m/w/d) in der Hauptverwaltung/Bürgerservice

Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 19.1 in Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden) oder Vollzeit (40 Wochenstunden), mit einem Mindestbruttogehalt ohne anrechenbare Vordienstzeiten, von EUR 2.698,20/Monat (Vollzeit).

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Erste Anlaufstelle für alle BürgerInnenanliegen (persönlich, schriftlich, telefonisch)
- Melde- und Personenstandswesen inkl. Ausstellung verschiedenster Schriftstücke/Urkunden
- Wahlangelegenheiten
- Hunderegister, Wohnungswesen, Ferienaktionen, Statistiken, Bestell- und Beschaffungswesen
- Organisation von Festen und Feiern der Gemeinde sowie Präsentverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit, ua Betreuung der Homepage, Amtstafel, Schaukasten uvm.
- Betreuung von Ausschüssen und Vereinen

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. lt. § 17 Abs. 2 Oö. GDG entsprechende Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsschein

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (insb. MS-Office, wünschenswert Gemdat-Programme)
- Bereitschaft facheinschlägige Ausbildung (Dienst- und Standesbeamtenausbildung) zu absolvieren
- Gutes, sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und Höflichkeit
- Eine empathische, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten, jungen, kollegialen Team
- eigenständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeiten im Gleitzeitmodell
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)
- div. Sozialleistungen – Obstkorb, günstiges Mittagessen, kostenfreier Parkplatz, uvm.

Wir freuen uns über Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung inkl. Foto bis Freitag, 22.08.2025 an:

AL Mag. Evi Obermair

Hauptstraße 21, 4552 Wartberg an der Krens

amtsleitung@wartberg-krens.ooe.gv.at

Der Bürgermeister
ÖKR Franz Karlhuber

