



Gemeinde Aurach am Hongar

06. Februar 2025
Zahl: Pers – 011/5 - 2025

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses der Gemeinde Aurach am Hongar vom 06. Februar 2025 wird gemäß §§ 8 u. 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF (Oö. GDG 2002) folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Sachbearbeiter für die Buchhaltung (m/w/d) **Funktionslaufbahn GD 17.4**

Dienstbeginn:	ehest möglich, spätestens 01. Juli 2025
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeit mit 20 Wochenstunden (50 %)
Aufnahme:	die Aufnahme erfolgt in ein unbefristetes Dienstverhältnis
Beschäftigung:	Vertragsbedienstete/r der Gemeindeverwaltung
Dienstort:	Gemeindeamt Aurach am Hongar
Entlohnung:	Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 Funktionslaufbahn GD 17.4 (Gehaltsstufe 1) Mindestbruttogehalt: Euro 1.465,90 brutto/Monat für 20 Wochenstunden Das endgültige Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet

Ihre Aufgaben:

- Haushalts- und Steuerbuchhaltung; Vorschreibungen von Steuern und Abgaben
- Rechnungskontrolle, statistische Meldungen, Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Erstellen des Rechnungsabschlusses, sowie des Voranschlages und des Nachtragsvoranschlages
- Führung und Überwachung des Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes
- Vorbereitung von Prüfungsausschuss-Sitzungen samt Teilnahme und Protokollführung

Wir bieten:

- Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden mit der Möglichkeit nach ca. zwei Jahren das Beschäftigungsausmaß zu erhöhen
- Langfristige Beschäftigungsperspektive mit allen Sicherheiten des öffentlichen Dienstes und gemeindespezifische Sozialleistungen
- Einen modernen Arbeitsplatz und ein engagiertes Team
- Funktionsbezogenes Gehalt der Funktionslaufbahn GD 17.4 (Einstiegsgehalt in Höhe von Euro 1.465,90 brutto/Monat für 20 Wochenstunden)
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Versicherungsangebot bei der Kranken- und Unfallfürsorge für oö. Gemeinden

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationsrichtlinie-Anpassungsgesetzes erfassten Staates (zB EWR)
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Männliche Bewerber haben einen Nachweis über den absolvierten Präsenz- bzw. Zivildienst (sofern die gesundheitliche Eignung gegeben war) zu erbringen
- Verpflichtende Absolvierung der gesetzlich vorgesehenen Dienstausbildungen

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer berufsbildenden kaufmännischen mittleren/höheren Schule oder fundierte kaufmännische Ausbildung durch einschlägigen Lehrabschluss mit Berufspraxis
- Buchhaltungskennntnis im Bereich der VRV 2015
- Fachkenntnis der in Betracht kommenden Vorschriften und Gesetze
- Kenntnisse in der Gemeindeverwaltung bzw. allfällige praktische Erfahrung im öffentlichen Dienst sind von Vorteil (abgeschlossene Dienstausbildung)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Was Sie mitbringen:

- Hohes Maß an Genauigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Gute kommunikative Fähigkeiten, gute Umgangsformen und lösungsorientierten Denken
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich, sowie zur Leistung von Mehrarbeit
- Bereitschaft zur Aufstockung des Beschäftigungsausmaßes nach ca. zwei Jahren

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Aurach am Hongar behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche sowie Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen oder durchführen zu lassen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen, ...) im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, Zeugnisse, ...) per E-Mail bis spätestens Freitag, 28. Februar 2025, 10:00 Uhr an mairinger@aurach.ooe.gv.at bzw. am Gemeindeamt Aurach am Hongar, Aurach 2, 4861 Aurach am Hongar einzureichen. Später eingelangte Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Amtsleiterin Eva Maria Mairinger (07662 6311-11) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister

Ing. Franz Gabeder eh

Angeschlagen am: 07.02.2025

Abgenommen am: 28.02.2025