



Stellenausschreibung

Gemäß den Bestimmungen des § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. (Oö. GDG 2002) und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 13. Jänner 2025 wird für das **Marktgemeindeamt St. Georgen am Walde** folgende Stelle zur Besetzung ausgeschrieben:

1 Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion (Buchhaltung/Rechnungswesen)

- Vertragsbedienstete/r
- Funktionslaufbahn: GD 16.3
- Stellenbesetzung ab 01.04.2025 auf die Dauer der **Karenzvertretung**
- Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
- Entlohnung: Mindestentgelt ab € 3.084,60 brutto pro Monat bei 100 % Vollbeschäftigung. Das Entgelt kann sich durch Anrechnung von facheinschlägigen Vordienstzeiten, Fahrtkostenzuschuss, Kinder- und Haushaltsbeihilfe udgl. erhöhen.

Aufgaben:

- Laufende Arbeiten im Rechnungswesen (Haushaltsbuchung, Vermögen/Schulden)
- Erstellung von (Nachtrags-) Voranschlag, Rechnungsabschluss und Mittelfristiger Finanzplanung
- Kosten- und Leistungsrechnung, Benchmarking
- Förderansuchen und Steuerangelegenheiten
- Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Rechnungswesen der VFI & Co KG
- Personalakte und Vorarbeiten Lohnverrechnung

Voraussetzungen:

- Lehrausbildung eines kaufmännischen Berufes bzw. Absolvent/-in einer berufsbildenden mittleren Schule
- Erfolgreiche Ablegung einer der Verwendung entsprechenden Dienstprüfung „Modul 1 und 2 (AT1)“ innerhalb der Fristen gemäß Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung
- Bereitschaft zur allgemeinen Tätigkeit im Verwaltungsdienst
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten und Mehrleistungen (auch Wochenend- und Abendtermine)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gutes persönliches Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit sowie eine zielgerichtete Einstellung zur Tätigkeit und eigenverantwortliches Handeln

- Führerschein der Gruppe B und Bereitschaft zu Außendiensten
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit EWR-Land
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Lebensalter von mindestens 17 Jahren.
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Erwünscht sind:

- Absolvent/-in einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule (z. B. Handelsakademie) oder eines gleichwertigen anerkannten Bildungsweges
- Buchhalterprüfung
- Fachwissen durch einschlägige Berufserfahrung
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Wertschätzender Umgang in einem Team engagierter Kolleginnen und Kollegen
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit Homeoffice
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktives Versicherungsangebot über die Kranken- und Unfallfürsorge OÖ. Gemeinden
- Möglichkeit an der Essensausspeisung im Schulzentrum teilzunehmen
- Einen staufreien Weg zur Arbeit

Folgende Unterlagen sind für die Bewerbung erforderlich:

- Bewerbungsbogen (erhältlich beim Marktgemeindeamt)
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung
- Vor Dienstantritt ist der Nachweis der gesundheitlichen Eignung zu erbringen (Ärztliches Zeugnis durch Gemeindearzt Dr. Gerald Moser)


Auswahlverfahren:

- **Hearing am Montag, 10. März 2025 ab 15:00 Uhr** (Einladung erfolgt schriftlich)
- Objektivierung der Bewerbungsunterlagen und Reihung durch Personalbeirat

Bewerbungsgesuche sind bis spätestens **Freitag, 28. Februar 2025** beim Marktgemeindeamt St. Georgen am Walde einzubringen.

Der Bürgermeister:

Heinrich Haider

	Dieses Dokument wurde amtssigniert.
	Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels bzw. der elektronischen Signatur finden Sie unter https://www.st.georgen.at/amtssignatur
	Signatur aufgebracht von BGM Heinrich Haider , 14.01.2025 11:24

Angeschlagen am: 14.01.2025

Abgenommen am: 28.02.2025