

STELLENAUSSCHREIBUNG Stadtgemeinde Gleisdorf

Sie suchen eine abwechslungsreiche Herausforderung? Dann könnte die Vollzeitstelle (40 Wochenstunden)

**als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (m/w/d)
für den Wirtschaftshof**

genau das Richtige für Sie sein.

Sie zeichnen sich aus durch

- Ihr Allround-Talent beim Mauern, Tischlern, Zimmern und/oder Malen und verfügen über eine entsprechende abgeschlossene Lehre
- fachübergreifende Fähigkeiten
- den Besitz eines Führerscheins der Klassen B und C (die Stadtgemeinde Gleisdorf würde auch die Ausbildungskosten für den Führerschein C übernehmen, sollte dieser nicht vorhanden sein)
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft (Winterdienst)
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist und
- verfügen wünschenswerterweise über einen Wohnsitz in Gleisdorf oder näherer Umgebung.

Wir bieten

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine krisensichere Dauerstelle
- einen Arbeitsplatz in einer Stadtgemeinde mit innovativen Ideen

Mit Ihnen

- ist das Vorankommen auf unseren Gemeindestraßen im Winter gesichert
- können unsere Kulturveranstaltungen stattfinden
- werden unsere umfangreichen kommunalen Angebote und Einrichtungen uneingeschränkt aufrechterhalten

Die **Entlohnung** erfolgt bei Erfüllung der Voraussetzungen gemäß Gemeindevertragsbedienstetengesetz in der Entlohnungsgruppe 3 und beträgt

- mindestens € 2.401,40 brutto

Schriftliche **Bewerbungen** richten Sie **bis spätestens 16.06.2025 (einlangend)** an die Stadtgemeinde Gleisdorf, 8200 Gleisdorf, Rathausplatz 1 oder per E-Mail an personal@gleisdorf.at.

Nähere Auskünfte erteilen Christoph Puchas (0664/602601553) oder Josef Petz (0664/602601551).

Der Bürgermeister:
Christoph Stark eh.