



Bewerbungsbogen

für die Aufnahme bei der Marktgemeinde
Wartberg an der Krens

als	Amtsleiter der Marktgemeinde Wartberg an der Krens (m/w/d)
für eine	Vollzeitbeschäftigung – 40 Wochenstunden

Angaben zur Person

Familienname(n)					<input type="checkbox"/>	weiblich
Vorname(n)					<input type="checkbox"/>	männlich
Adresse					<input type="checkbox"/>	divers
Geburtsname						
Staatsbürgerschaft				Titel		
Geburtsdatum			Sozialversicherungsnr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsort						
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> in Partnerschaft lebend	<input type="checkbox"/> geschieden	
Kinder	Vor- und Zuname	geboren am	Beruf, Lehre, Schule	Bezug von Kinderbeihilfe		
				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Wehr und Weh-ersatzdienst	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von _____	<input type="checkbox"/> Aufschub	<input type="checkbox"/> untauglich		
	<input type="checkbox"/> Zivildienst	bis _____	bis _____	<input type="checkbox"/> befreit		
Erreichbarkeit	Festnetz: _____ Mobil: _____					
	E-Mail: _____					
Möglicher Dienstbeginn	Frühestens: _____					

Schul- und Berufsausbildung

von – bis	Genauere Bezeichnung der Schule, Ort	Datum positiver Abschluss

Kenntnisse und Fertigkeiten

Führerschein	Gruppe(n)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> G
Fremdsprachen								
EDV-Kenntnisse	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/> Powerpoint					
Weitere EDV-Kenntnisse								
Sonstige Kenntnisse								
Aus- und Fortbildungen								

Berufliche und sonstige Tätigkeiten

von – bis	Firma / Branche, Ort	Beschäftigt als Beschäftigungsmaß

Bei jeweiligen Platzmangel bitte gesonderte Liste beilegen.

Derzeitige Tätigkeit(en)

Als			
Bei			
Seit		Anzahl Wochenstd.	
Kündigungsfrist		Alleinverdiener	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> ja, seit _____		<input type="checkbox"/> nein
sonstige derzeitige Tätigkeiten			
Soziale Umstände (z.B. Behinderung, Sozialhilfeunterstützung, Notstandshilfebezug, Behinderung eines Kindes)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ seit _____ <input type="checkbox"/> nein		
Gesundheitliche Beeinträchtigungen (bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein		
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein		
Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig	<input type="checkbox"/> ja, welches Delikt: _____ <input type="checkbox"/> nein		
Datenschutz-erklärung	<input type="checkbox"/> Ich erkläre hiermit, dass meine Daten bzw. meine Bewerbungsunterlagen für die Dauer der durch die DSGVO festgelegten Frist von der Marktgemeinde Wartberg an der Krets in Evidenz gehalten werden dürfen.		

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Weiters erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten automationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden.

_____, am _____
Ort Datum Unterschrift

Dem Bewerbungsbogen sind in Kopie oder digitaler Form beizulegen:

- ✓ Lichtbild
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Geburtsurkunde
- ✓ Staatsbürgerschaftsnachweis
- ✓ Schul- und Arbeitszeugnisse
- ✓ Führerschein
- ✓ Strafregisterauszug
- sonstige Nachweise

¹ Anspruch auf Alleinverdienerabsetzbetrag / ² Bezug der erhöhten Familienbeihilfe