

STELLENAUSSCHREIBUNG

gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002

Wir stellen ein:

SACHBEARBEITER*IN für die BAUABTEILUNG

Vorgesehener Dienstbeginn	ehest möglich
Beschäftigungsausmaß/-dauer	40 Wochenstunden – vollbeschäftigt unbefristet
Funktionslaufbahn	VB, GD 18 (Mindest-Bruttomonatsentgelt ca. € 2.482,80)

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- allgemeine Tätigkeiten der Bauabteilung (wie z.B. Parteienverkehr, Schriftführer bei Verhandlungen, Wartung und Pflege AGWR, Überblick Fristenlauf)
- feuerpolizeiliche Agenden
- Mitarbeit bei div. Projekten

Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet im bautechnischen Bereich
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Sicherheit des Arbeitsplatzes
- Aus- und Weiterbildungen im fachlichen und persönlichen Bereich
- attraktive Pflichtversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für oö. Gemeinden (KFG, Besonderheiten wie z.B. freie Arztwahl, jährlicher Freibetrag für Massagen im Wert von € 350,00, Zahnersatz und -hygiene etc.)

Wir erwarten:

- ✓ erfolgreiche Ablegung einer technischen Ausbildung bzw. Niveau eines Absolventen einer höheren Schule mit detailliertem Fachwissen (z.B. HTL oder vergleichbare höhere techn. Schule oder entsprechende Berufsausbildung)
- ✓ hohes Maß an Engagement, Dienstleistungsorientierung und Organisationsgeschick
- ✓ strukturierte und schnelle Arbeitsweise, sehr gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Offenheit und Objektivität, Konfliktlösungsfähigkeit
- ✓ Motivationskraft, Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit, Ausdauer und Genauigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- ✓ gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache, sowie gute Umgangsformen
- ✓ Führerschein B sowie Ortskenntnis

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- sind nach dem OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 zu erbringen; gesundheitliche, geistige, körperliche und fachliche Eignung sind für die vorgesehene Funktion erforderlich.

Ihre schriftliche Bewerbung muss bis spätestens **22. Februar 2023, 12 Uhr** beim Stadamt Bad Ischl eingelangt sein. Bitte verwenden Sie unser Bewerbungsformular, welches in der Personalabteilung oder im Bürgerservice erhältlich sowie auf unserer Homepage abrufbar ist.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Panzl Dagmar, MSc, Tel. 06132 301/1553 zur Verfügung.

Auswahlverfahren: Vorauswahl. Das Stadamt behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtspesen, etc) werden nicht ersetzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Bürgermeisterin – Ines Schiller, BEd e.h.

Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes: Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.