



Stellenausschreibung

Amtsleitung der Marktgemeinde Bisamberg

Bewerbungsfrist: 01.07.2025

Wegen Pensionierung der bisherigen Amtsleiterin schreibt die Marktgemeinde Bisamberg die Stelle der **Amtsleitung** zur **Nachbesetzung per 1. Dezember 2025** aus.

Einschulungsphase: ab SOFORT

Ihre Aufgaben:

1. Leitungsverantwortung

- **Gesamtleitung des Amtes und Personalverantwortung** in den Bereichen der gesamten Gemeindeverwaltung (Bürgerservice, Buchhaltung & Controlling, Bauamt, Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit), Bauhof und in den Dienstbereichen der Kinderbetreuung und Schulerhaltung
- **Personalmanagement** und Koordinierung der Stellenausschreibungen, Mitarbeiterakquise, Dienstaufsicht und Disziplinarwesen

2. Politische und organisatorische Schnittstelle

- **Hauptverantwortliche Begleitung der politischen Entscheidungsfindung** durch inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der Sitzungen bzw. Beschlüsse, Protokollführung der Sitzungen und Erledigung der Sitzungsentscheidungen des Gemeinderates, des Gemeindevorstandes und der Ausschüsse (Beauftragungen, Vertragsausarbeitungen, etc.)

3. Projekt- und Verwaltungsmanagement

- **Koordination und Abwicklung von laufenden Gemeindeprojekten** einschließlich der vorbereitenden Rechts-, Finanzierungs-, Vertrags- und sonstigen Projektangelegenheiten
- **Koordinierung und fachliche Leitung** der gemeindeeigenen **Öffentlichkeitsarbeit** (Gemeindezeitung, Social-Media, Homepage, Schaukästen, Amtstafel, etc.)

4. Kommunikation und Außenvertretung

- **Kommunikationsverantwortung und Außenvertretung der Gemeinde** mit Dienststellen des Landes NÖ und des Bundes einschließlich der allgemeinen Förderabwicklung sowie Kommunikationsverantwortung gegenüber den Gemeindeorganen und den Bürgerinnen und Bürgern
- Abwicklung **der Wahlen, Verordnungen**
- Bearbeitung **diverser Mietverträge, Versicherungen, Förderungen**
- Anlaufstelle **für alle Gemeindeeinrichtungen**
- Strukturellen **Weiterentwicklung der Gemeindeverwaltung** (zB. Digitalisierung und e-Government)

5. Finanzen

- Hauptverantwortung für die ordnungsgemäße **Abwicklung von Auftragsvergaben** der Gemeinde (Vergabegesetz) und Mitwirkung bei der **Erstellung von Voranschlägen, Rechnungsabschlüssen, Finanzplänen** und **Controlling der Finanzgeschäfte** der Marktgemeinde





Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeschlossene Matura und idealerweise ein Studium im Bereich HR, Public Management oder Rechtswissenschaften
- Führungserfahrung und umfassende Kenntnisse im kommunalen Verwaltungswesen
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen, Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Eigeninitiative, Organisationsstärke, Belastbarkeit und Innovationsfreude
- Einwandfreier Leumund (Strafregisterauszug)
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Mehrarbeitszeit (gelegentlich Abend- und Wochenendtermine) und zur Weiterbildung.
- Absolvierte Dienstprüfung bzw. Bereitschaft, diese zeitnah nachzuholen

Das bieten wir:

- Attraktive Anstellung nach dem **NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025**
Einstufung: Verwendungsgruppe V2 oder V3 zuzgl. Funktionszulage FL2 oder FL3 (je nach Qualifikation) und Personalzulage
- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit großem Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes Team und ein unterstützendes Arbeitsumfeld

Die Marktgemeinde behält sich vor, im Auswahlverfahren ergänzende Unterlagen nachzufordern und auch allfällige Beurteilungen durch Beiziehung von Experten aus dem Personalberatungsbereich vorzunehmen.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung inkl. Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse und Nachweise bis spätestens **01. Juli 2025** an:

Marktgemeinde Bisamberg
Hauptstraße 2
2102 Bisamberg
E: bisamberg@bisamberg.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

DI Johannes Stuttner
Bürgermeister

angeschlagen am: 03.06.2025

