



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund der Ermächtigung des Bürgermeisters gemäß § 9 Abs. 4 des OÖ. GDG 2002 lt. Beschluss des GV vom 30.11.2021 schreibt die Marktgemeinde Kefermarkt gemäß §§ 8 und 9 Oö. GDG 2002 idGF. folgende Stelle aus:

### Sachbearbeiter:in (m/w/d)

in den Bereichen der Finanz- und Bauverwaltung

**Bewerbungsfrist:** Freitag, 29. September 2023 mit ehestmöglicher Einstellung und Überstellung in ein unbefristetes Dienstverhältnis nach 6 Monaten Einarbeitungszeit.

**Einstufung:** GD 18 – Beschäftigungsausmaß: 20 bis 25 Wochenstunden

#### Was unser:e künftige:r Kollege:in mitbringen sollte:

- Abgeschlossene HAS oder HAK, Bürolehre oder vergleichbare Ausbildung
- Grundkenntnisse im Rechnungswesen und Kostenrechnung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse einschließlich Microsoft Office
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Freundliche Umgangsformen und gutes persönliches Auftreten
- Selbständigkeit, Engagement, Belastbarkeit und Verlässlichkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur fachlichen Aus- und Weiterbildung sowie Ablegung der gesetzlich vorgeschriebenen Dienstprüfungen gemäß Oö. Dienstausbildungsverordnung bei Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen (auch außerhalb der Regeldienstzeit)
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben

#### Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Abwicklung Bestellwesen Bürobedarf
- Unterstützung in der Finanzverwaltung mit eigenständigen Aufgaben
- Unterstützung im Bauamtsbereich mit eigenständigen Aufgaben
- Vertretung im Bauamtsbereich insbesondere AGWR, Feuerbeschau und Baufertigstellungen
- Betreuung Umweltausschuss

#### Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten in einem Gleitzeitmodell

- ein Team, in welchem eine Kultur des Miteinanders gelebt wird und man sich gerne mit Rat und Tat zur Seite steht
- moderne und geräumige Büroräumlichkeiten
- ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet im Gemeindedienst
- fundierte Begleitung bei der Einarbeitung
- einen sicheren Arbeitsplatz

**Auswahlverfahren:**

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 i.d.g.F. und kann Vorstellungsgespräche, Testverfahren, Hearings oder sonstige fachliche Begutachtungen umfassen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bewerbungen sind mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse etc.) bis zur angeführten Frist beim Marktgemeindeamt Kefermarkt abzugeben bzw. können diese auch digital an [gemeinde@kefermarkt.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@kefermarkt.ooe.gv.at) eingebracht werden.

**Ansprechpersonen:**

Bgm. Herbert Brandstötter, Tel. 07947/5910-22 oder 0664/8298518

AL Günter Heinzl, Tel. 07947/5910-23 oder 0699/11954217