



Stellenausschreibung gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002

Die Stadtgemeinde Grieskirchen sucht zum ehest möglichen Diensteintritt einen

Facility-Manager (m, w, d)

Funktionslaufbahn GD 17, Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

Das bedeutsame und vielseitige Aufgabenfeld der gesuchten Person umfasst:

- Verwaltung von Gebäuden
- Ganzheitliche Betreuung von Objekten und Bauwerken der Stadtgemeinde Grieskirchen, insbesondere die Organisation, Steuerung und Begleitung von Instandhaltungs-, Wartungs- und Reparaturleistungen
- Mitwirkung bei Nachhaltigkeitskonzepten, Raumprogramm-Gestaltungen und generellem Monitoring
- Begleitung und Koordinierung von internen Umbauprojekten
- Internes Übersiedlungsmanagement
- Sicherstellung der Einhaltung behördlicher Auflagen und sicherheitsrelevanter, gesetzlicher Vorgaben
- Internes Berichtswesen und Erarbeiten von Qualitätsstandards
- Betreuung interner Kunden in fachspezifischen Angelegenheiten
- Koordinierung des technischen Personals vor Ort inkl. Reinigungskräften und zentralem Bestellwesen

Auswahlverfahren: Vorauswahl und Hearings

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Nationalität eines anderen EU-Mitgliedsstaates
- Charakterliche, geistige, körperliche und fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Fachkenntnisse durch einschlägigen Lehrabschluss aus dem Bau-, Bauneben- oder Installationsgewerbe
- Meisterprüfung oder Fachschule. Diese Voraussetzungen können durch eine mehrjährige Berufspraxis oder eine gleichwertige Ausbildung ersetzt werden.

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Persönlichkeit mit technischem Know-how
- Handwerkliches Geschick
- Engagement und Begeisterung für die Betreuung von Immobilien der Stadtgemeinde Grieskirchen
- Erfahrung in kooperativer Mitarbeiterführung erwünscht
- Bereitschaft zu Mehrleistungen, zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung sowie zur Ablegung von Dienstprüfungen

Die Entlohnung erfolgt als Vertragsbedienstete nach OÖ. GDG 2002. Einstiegsgehalt mindestens **€ 3.000,-** brutto pro Monat (Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation möglich).

Die schriftlichen Bewerbungen als Motivationsschreiben inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und Dienstzeitbestätigungen müssen bis **05.04.2024, 09:00 Uhr** beim Stadamt Grieskirchen eingelangt sein.

Nähere Auskünfte bei:

DDipl.-Ing. Alexander Wiesinger, Telefon: 07248/62255-18; E-Mail: alexander.wiesinger@grieskirchen.at

Die Bürgermeisterin:
Maria Pachner

Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes: Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

