

STADTAMT PEUERBACH

4722 PEUERBACH, RATHAUSPLATZ 1



GZ: Pers-405/2025
Peuerbach, 21.05.2025

POLITISCHER BEZIRK
GRIESKIRCHEN, OÖ
TEL.: 07276/2255, FAX 07276-2255-210
E-MAIL: stadt@peuerbach.ooe.gv.at
www.peuerbach.at

KUNDMACHUNG

Die Stadtgemeinde Peuerbach gemäß §§ 8 u. 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 Oö.GDG 2002 idgF. nachfolgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst (m/w/d)

Allgemeine Verwaltung/Bürgerservice

Vertragsbedienstete(r) Funktionslaufbahn GD 20.3 – teilzeitbeschäftigt mit ca. 20 Wochenstunden, unbefristetes Dienstverhältnis, Vordienstzeiten werden angerechnet, Mindestgehalt € 2.607,50 brutto mtl. bei Vollbeschäftigung.

Dienstantritt: ehest möglich

Aufgabenbeschreibung:

- Parteienverkehr (Bürgerservice)
- Telefonvermittlung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitwirkung bei der Ausstellung von Reisepässen, Personalausweisen, usw.
- Standesamt- und Staatsbürgerschaftstätigkeiten
- Weitere Aufgaben des Geschäftsverteilungsplanes

Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des OÖ. Berufsqualifikationsrichtlinie-Anpassungsgesetz erfassten Staates (zB. EWR)
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- einwandfreies Vorleben
- männliche Bewerber haben einen Nachweis über den absolvierten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen
- Führerschein der Gruppe B und Bereitschaft zu Dienstfahrten mit privatem PKW
- Feuerwehrmitgliedschaft bzw. –beitritt erwünscht

Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung in einem kaufmännischen Bereich (z. B. Bürokaufmann/frau, Verwaltungsassistent/in)
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung
- einschlägige Erfahrung im Gemeindedienst erwünscht, insbesondere im Standesamt und Staatsbürgerschaftsbereich, jedoch nicht Voraussetzung
- Geschick im Umgang mit den Bürgern
- gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, ...)
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistung
- Sicheres und bürgerfreundliches Auftreten, verantwortungsvolles Handeln, Engagement, Organisationstalent, Selbständigkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit und Ausdauer

Auswahlverfahren:

Objektivierungsverfahren mit Vorstellungsgespräch gem. den gesetzlichen Bestimmungen (Oö.GDG 2002 idGF.). Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.), welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht ersetzt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Urkunden, Zeugnisse, Berufsnachweise, etc. einschließlich aktuellem Lebenslauf mit Lichtbild reichen Sie bitte bis **spätestens Dienstag, 15. Juli 2025 (17.00 Uhr)** im Stadtamt Peuerbach ein.

Für etwaige Rückfragen steht Stadtamtsleiter Helmut Ertl, Tel. 07276/2255-202, gerne zur Verfügung.

Datenschutzhinweis:

Informationen zum Datenschutz können der Gemeindehomepage unter www.peuerbach.at entnommen werden.

Der Vizebürgermeister:
DI Dr. Martin Baldinger eh.

Angeschlagen am: 26. Mai 2025

Abgenommen am: 16. Juli 2025