Stadtgemeinde Attnang-Puchheim
Amtsleitung
Rathausplatz 9 | 4800 Attnang-Puchheim
Telefon: 07674 / 615-49 | Fax: 07674 / 615-44
E-Mail: stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at
Internet: www.attnang-puchheim.at
UID-Nr: ATU 23468307

ATTNANG-PUCHHEIM

Sachbearbeiterin:	**Geschäftszahl:**	**Datum:**
AL Mag. Alexandra Thomasberger	GA I-Pers 214/2022-Th/La	27.07.2022

S T E L L E N A U S S C H R E I B U N G

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

QUALIFIZIERTER SACHBEARBEITER FINANZWESEN (m/w/d)

im Stadtamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 16.3 qualifizierter Sachbearbeiter, Grundgehalt € 2.548,3 monatlich brutto (Vordienstzeiten-anrechnung möglich)

Beschäftigungsausmaß: **40 Wochenstunden**
Dienstantritt: **jederzeit möglich**
Dienstverhältnis: **befristet auf 1 Jahr, Aussicht auf unbefristete Verlängerung**

Aufgabenbeschreibung (auszugsweise):
- Mithilfe bei der Budgetplanung, -erstellung und –überwachung (Haushaltsüberwachung);
- Mithilfe bei der Erstellung und Überwachung der mittelfristigen Finanz- und Investitionsplanung;
- Mitarbeit an der Erstellung des Rechnungsabschlusses;
- Tarifkalkulationen;
- Versicherungswesen und Schadensabwicklung;
- Aufbau und Durchführung einer Kostenrechnung für den gesamten Bereich Stadtverwaltung;
- Berechnung und Vorschreibung von Steuern, Abgaben und Gebühren (Grundsteueraufrollungen, Aufschließungs- und Interessentenbeiträge);
- Mahnlauf inkl. Forderungsanmeldungen (Überwachung Exekutionen, Forderungsbewertung und -abschreibung);

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:
- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft zu einem EU-Mitgliedsstaat;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:
- abgeschlossene Büro- oder Verwaltungsausbildung bzw. gleichwertige Berufserfahrung

(unbedingte Aufnahmevoraussetzung);
- Berufserfahrung Finanzwesen, bevorzugt im Kommunalbereich;
- gute EDV-Kenntnisse, speziell Excel-Kalkulationen;

Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:
Vorauswahl, event. Bewerbungstest, Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, welcher beim Stadtamt Attnang-Puchheim (Amtsleitung bzw. Info-Stelle) aufliegt und auch im Internet unter www.attnang-puchheim.ooe.gv.at/Gemeinde_Politik/Buergerservice/Ausschreibungen abgerufen werden kann, bis spätestens **Sonntag, 28. August 2022** beim Stadtamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, stadtamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at einzubringen.

Der Bürgermeister

Peter Groiß

Stadtgemeinde Attnang-Puchheim OÖ.

Kundmachungsfrist bis	28.08.2022
angeschlagen am	27.07.2022 / La
abgenommen am	/