

**SICHTBAR. VIELSEITIG.**



In der Stadtgemeinde Neulengbach gelangt die Stelle eines / einer

### **Reinigungskraft im Rathaus ab sofort**

mit einer Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von 20 Stunden pro Woche zur Ausschreibung.

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich diese Ausschreibung an weibliche und männliche Interessenten.

#### **Allgemeine Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate)
- körperliche und geistige Eignung (ärztliches Zeugnis nicht älter als drei Monate)
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Tätigkeit
- Flexibilität (zeitlich und hinsichtlich der Aufgabenstellung)

#### **Ihr Aufgabengebiet (auszugsweise):**

Grundsätzlich alle Tätigkeiten einer Reinigungskraft im neuen Rathaus, Lengbacher Saal und im öffentlichen WC.

Die Dienstzeit beträgt 20 Wochenstunden. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 und beträgt mindestens € 1.087,45.

Sollte Sie Interesse haben, so senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Bewerbungsbogen

**bis spätestens Freitag, 03. Mai 2024**

an die Stadtgemeinde Neulengbach, Kirchenplatz 2, 3040 Neulengbach oder an [bewerbung@neulengbach.gv.at](mailto:bewerbung@neulengbach.gv.at).

Weitere Auskünfte erteilt Frau **Basche Michelle** unter **02772/52105/DW 24**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jürgen Rummel  
(Bürgermeister)

