



MARKTGEMEINDEAMT OTTNANG AM HAUSRUCK

4901 Ottnang am Hausruck, Marktplatz 1
Pol. Bezirk Vöcklabruck, Land Oberösterreich
Telefon Nr. 07676 7255-0; e-mail: gemeinde@ottnang.ooe.gv.at

Zl. 011-2023 – MF

Ottnang a.H., am 22. Jänner 2024

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) wird die Stelle als

Sachbearbeiter/in im Bau- und Standesamt (m/w/d)

Karenzvertretung

(Funktionslaufbahn GD 18.5, Vertragsbedienstetenverhältnis)

zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden (optional mind. 30 Wochenstunden bei aliquoter Gehaltsanpassung)

Dauer: befristetes Dienstverhältnis (Karenzvertretung)

Entlohnung: GD 20.3 Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung nach der Oö. Gemeindeeinreichungsverordnung (ab € 2.519,30 Brutto). Nach erfolgreich abgelegter Dienstprüfung Einreihung in GD 18.5 Sachbearbeiter/in (ab € 2.710,00 Brutto).

Dienstbeginn: April 2024

Dienstort: Marktgemeindeamt Ottnang am Hausruck

Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des O.ö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) i.d.g.F. Anwendung und die Bewerber/innen müssen die Voraussetzungen nach diesen Bestimmungen erfüllen.

Das Dienstverhältnis wird auf die Dauer der Karenz abgeschlossen, wobei jedoch eine vorzeitige Auflösung mangels Bedarfes und aus sonstigen organisatorischen Gründen erfolgen kann.

Aufgabenbeschreibung:

- Mitarbeit in Angelegenheiten der Bau- und Raumordnung
- Registratur, Führung und Archivierung der Bauakte
- Durchführung von feuerpolizeilichen Überprüfungen
- Führung des Adress-, Gebäude und Wohnungsregisters
- Teilnahme und Protokollführung bei Ausschüssen und Sitzungen
- Vertretung der Leitung des Bauamtes
- Führung der Grundstückskartei, Digitale Katastermappe
- Mitwirken beim Katastrophenschutz (Digikat)
- Datenschutzkoordinator/in
- Mithilfe in der allgemeinen Verwaltung.



MARKTGEMEINDEAMT OTTNANG AM HAUSRUCK

4901 Ottnang am Hausruck, Marktplatz 1

Pol. Bezirk Vöcklabruck, Land Oberösterreich

Telefon Nr. 07676 7255-0; e-mail: gemeinde@ottnang.ooe.gv.at

Allgemeine Voraussetzungen:

- Erfüllung der allgemeinen Anstellungserfordernisse, das sind insbesondere: persönliche, körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der mit der Verwendung verbundenen Aufgaben, einwandfreies Vorleben, österreichische Staatsbürgerschaft;
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben, oder von dieser Verpflichtung enthoben sein;
- volle Handlungsfähigkeit
- Mindestalter 18 Jahre

Unbedingt zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Handelsschule, Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung und/oder entsprechende Vorkenntnisse im kaufmännischen Bereich – dies kann durch eine langjährige, fachspezifische Berufserfahrung bzw. umfangreiches Fachwissen ersetzt werden
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office-Anwendungen)
- Bereitschaft zur Absolvierung der entsprechenden Dienstausbildungen (sofern diese nicht bereits abgelegt wurden, haben diese Dienstausbildungen zum ehestmöglichen Zeitpunkt verpflichtend zu erfolgen)
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen (insbesondere bei Wahlen, Sitzungen, Veranstaltungen, ...)

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Berufsbildende oder allgemeinbildende höhere Schule (mit Matura), einschlägige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung.
- Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- Buchhaltungserfahrung
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürger/innen
- Belastbarkeit, Zielstrebigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Begeisterung, Engagement und Elan für die neue Aufgabe
- Führerschein B

Auswahlverfahren:

Das Auswahl- und Objektivierungsverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des O.ö. GDG 2002 i.d.g.F. Neben einer Objektivierung durch den Personalbeirat wird auch ein Vorstellungsgespräch und Kontaktgespräch als Auswahlkriterium herangezogen, wobei sich die Marktgemeinde Ottnang a.H. aus verwaltungsökonomischen Gründen eine Vorauswahl der eingelangten Bewerbungen vorbehält. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.



MARKTGEMEINDEAMT OTTNANG AM HAUSRUCK

4901 Ottnang am Hausruck, Marktplatz 1

Pol. Bezirk Vöcklabruck, Land Oberösterreich

Telefon Nr. 07676 7255-0; e-mail: gemeinde@ottnang.ooe.gv.at

Die Bewerbungsgesuche sind mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul- u. Dienstzeugnisse, Ausbildungsnachweise, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Geburtsurkunde) schriftlich bis spätestens **24. Februar 2024 (12:00 Uhr)** beim Marktgemeindeamt Ottnang am Hausruck einzubringen.

Angeschlagen am: 22. Jänner 2024

Abgenommen am: 26. Februar 2024

Der Bürgermeister:



Peter Helml

Hinweis zum Datenschutz: Ihre Bewerbung wird im Rahmen des Auswahlverfahrens vertraulich behandelt. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Zuge des objektiven Personalauswahlverfahrens (§ 8 Abs. 1 Oö. GDG 2002 i.d.g.F.) zur Eignungsfeststellung zu. Nähere Infos zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage www.ottnang.at