



MARKTGEMEINDEAMT OTTNANG AM HAUSRUCK

4901 Ottnang am Hausruck, Marktplatz 1

Pol. Bezirk Vöcklabruck, Land Oberösterreich

Telefon Nr. 07676 7255-0; e-mail: gemeinde@ottnang.ooe.gv.at

Zl. 011-2024 – MF

Ottnang a. H., am 01. März 2024

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (OÖ. GDG 2002) wird die Stelle als

Sachbearbeiter/in im Bau- und Standesamt (m/w/d)

(Funktionslaufbahn GD 18.5, Vertragsbedienstetenverhältnis)

Karenzvertretung mit Option zur Fixanstellung

zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

Beschäftigungsausmaß:	Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden (optional mind. 30 Wochenstunden bei aliquoter Gehaltsanpassung)
Dauer:	befristetes Dienstverhältnis (Karenzvertretung)
Entlohnung:	GD 20.3 Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung nach der Oö. Gemeindeeinreichungsverordnung (ab € 2.519,30 Brutto). Nach erfolgreich abgelegter Dienstausbildung Einreihung in GD 18.5 Sachbearbeiter/in (ab € 2.710,00 Brutto).
Dienstbeginn:	ehestmöglich nach Ende der Ausschreibungsfrist
Dienstort:	Marktgemeindeamt Ottnang am Hausruck

Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (OÖ. GDG 2002) i.d.g.F. Anwendung und die Bewerber/innen müssen die Voraussetzungen nach diesen Bestimmungen erfüllen.

Das Dienstverhältnis wird auf die Dauer der Karenz abgeschlossen, wobei durch anstehende Pensionierungen die Möglichkeit der Umwandlung in eine Fixanstellung besteht.

Aufgabenbeschreibung:

- Mitarbeit in Angelegenheiten der Bau- und Raumordnung
- Registratur, Führung und Archivierung der Bauakte
- Durchführung von feuerpolizeilichen Überprüfungen (Planung und Teilnahme gemeinsam mit einem Amtssachverständigen)
- Führung des Adress-, Gebäude und Wohnungsregisters
- Teilnahme und Protokollführung bei Ausschüssen und Sitzungen
- Vertretung der Leitung des Bauamtes
- Führung der Grundstückskartei, Digitale Katastermappe
- Mitwirken beim Katastrophenschutz (Digikat)
- Datenschutzkoordinator/in
- Mithilfe in der allgemeinen Verwaltung.



MARKTGEMEINDEAMT OTTNANG AM HAUSRUCK

4901 Ott nang am Hausruck, Marktplatz 1

Pol. Bezirk Vöcklabruck, Land Oberösterreich

Telefon Nr. 07676 7255-0; e-mail: gemeinde@ott nang.ooe.gv.at

Die Marktgemeinde Ott nang am Hausruck bietet:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet inkl. Außendiensten
- Option zur Fixanstellung im Rahmen von anstehenden Pensionierungen
- Ein funktionierendes und hilfsbereites Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Krankenversicherung bei der KFG mit einem attraktiven Leistungsangebot
- Mitarbeitervergünstigungen bei gemeindeeigenen Einrichtungen

Allgemeine Voraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften:

- ✓ Österreichische Staatsbürgerschaft;
- ✓ Persönliche, körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der mit der Verwendung verbundenen Aufgaben,
- ✓ Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben, oder von dieser Verpflichtung enthoben sein
- ✓ Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- ✓ Volle Handlungsfreiheit und einwandfreies Vorleben

Sonstige Aufnahmevoraussetzungen:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- ✓ Gutes Auftreten sowie Höflichkeit und Geschick im Umgang mit Bürger/innen
- ✓ Verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office-Anwendungen)
- ✓ Bereitschaft zur Weiterbildung und Absolvierung der vorgesehenen Dienstausbildung
- ✓ Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen (insbesondere bei Wahlen, Sitzungen, Veranstaltungen, ...)

Bewerbung:

Bewerbungen sind mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul- und Dienstzeugnisse, Ausbildungsnachweise, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Geburtsurkunde) schriftlich bis spätestens **29. März 2024 (12:00 Uhr)** beim Marktgemeindeamt Ott nang am Hausruck, Marktplatz 1, 4901 Ott nang am Hausruck oder per Mail an gemeinde@ott nang.ooe.gv.at einzubringen.

Das Auswahl- und Objektivierungsverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des O.ö. GDG 2002 i.d.g.F. wonach ein unter anderem Vorstellungsgespräch durch den Personalbeirat vorgesehen ist. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Angeschlagen am: 01. März 2024

Abgenommen am: 02 April 2024

Der Bürgermeister


Peter Helml



Hinweis zum Datenschutz: Ihre Bewerbung wird im Rahmen des Auswahlverfahrens vertraulich behandelt. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Zuge des objektiven Personalauswahlverfahrens (§ 8 Abs. 1 Oö. GDG 2002 i.d.g.F.) zur Eignungsfeststellung zu. Nähere Infos zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage www.ott nang.ooe.gv.at.