

Die Marktgemeinde Sierning schreibt folgende unbefristete Stelle gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 aus:

## **Sachbearbeiter/in Standesamt (m/w/d)**

**30 - 40 Wochenstunden**

**Einstufung in GD 16**

**Gehalt: € 3.084,60 bei Vollbeschäftigung**

Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist ein höheres Einstiegsgehalt möglich.

**Arbeitsbeginn: ehestmöglich bzw. nach Vereinbarung**

### Aufgabenbereich:

- selbständige Durchführung von Standesamtsagenden
- Vornahme von Trauungen (fallweise Wochenenddienste)
- Kassenführung im Bereich Standesamt
- Schriftführungstätigkeiten
- Mithilfe in anderen Bereichen der Gemeindeverwaltung

### Besondere unbedingte Aufnahmevoraussetzungen:

- Standesbeamtenprüfung
- abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre, Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK oder vergleichbare Ausbildung)
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- soziale Kompetenz, guter Umgang mit Konfliktsituationen, Belastbarkeit, Bürgernähe
- sehr gute Umgangsformen, Genauigkeit und Objektivität
- Grundsätzliche Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen nach den dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (auch am Wochenende für Trauungen, Wahlen, ...)
- Führerschein B

### Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich

### Wir bieten:

- eine sichere Anstellung in einem kollegialen und engagierten Team
- ein angenehmes Betriebsklima
- arbeitnehmerfreundliche Arbeitszeiten
- attraktive Pflichtversicherung der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden mit Leistungen wie freier Arztwahl, etc.
- Möglichkeit auf Mittagessen in der Schulküche
- Ermäßigung auf den Eintritt in das Freibad der Gemeinde

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Marktgemeinde behält sich vor, Vorstellungsgespräche zu führen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Bewerbungsbogen abrufbar auf [www.sierning.at](http://www.sierning.at)) beim Marktgemeindeamt Sierning, mit den erforderlichen Unterlagen in Kopie (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, **sowie den entsprechenden Zeugnissen und Berufsnachweisen**), bis **14. März 2025, 12.00 Uhr**.

Für allfällige Fragen steht Ihnen Amtsleiterin Claudia Langeder, Tel.: 07259/2255-225, gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Richard Kerbl

