

Vertragsbedienstete(r) der Gemeindeverwaltung

Marktgemeinde Prinzersdorf

38 Std. / Woche



Beginn des Dienstverhältnisses: nach Vereinbarung, voraussichtlich Sept. 2024

Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR Bürger/in
- Matura oder Berufsmatura einer kaufmännischen Schule, mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse sowie Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung und Ablegung der vorgesehenen Dienstprüfung
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Sozialkompetenz, hohe Motivationskraft, Teamfähigkeit

Aufgabengebiet:

- Bürgerservice
- Meldewesen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Postpartner
- Allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung

Rahmenbedingungen:

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung) unter Anrechnung von möglichen Vordienstzeiten.

Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet auf 6 Monate und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Foto, Ausbildungsnachweise und Zeugnisse an das **Gemeindeamt Prinzersdorf, 3385 Prinzersdorf, Hauptplatz 1** bzw. per E-Mail an gemeinde@prinzersdorf.gv.at