

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Gemeindekindergarten Arbing

Die Gemeinde Arbing schreibt hiermit gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) folgenden Dienstposten aus:

### Pädagogische Fachkraft für Integration oder Pädagogische Assistentkraft für Integration (Karenzvertretung, Teilzeit; m/w/d)

<b>Dienstbeginn:</b>	1. März 2025
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	15,25 Wochenstunden als pädagogische Fachkraft bzw. 13,5 Wochenstunden als pädagogische Assistentkraft
<b>Befristung:</b>	für die Dauer der Karenz

### Ausschreibungsdetails „Pädagogische Fachkraft“:

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung und Zusammenarbeit in der Gesamtgruppe in Absprache mit der gruppenführenden pädagogischen Fachkraft
- Eigenständige Beobachtung, Planung und Dokumentation der pädagogischen Arbeit im Zusammenhang mit den Integrationskindern
- Begleitung und Unterstützung des Integrationskindes bei der Alltagsroutine, bei Spielprozessen, bei Interaktionen mit den anderen Kindern, usw.
- Austausch und Reflexion mit der gruppenführenden pädagogischen Fachkraft und fallweise mit der Fachberatung für Integration
- Falls erforderlich, Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der Dienstzeit, sowie an den Teambesprechungen
- Bereitschaft zu Fortbildungsveranstaltungen des Landes OÖ

#### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Volle Handlungsfähigkeit gem. Oö. GDG 2002, einwandfreies Vorleben, physische und psychische Eignung, Besitz der österreichischen bzw. EU-/EWR-Staatsangehörigkeit
- Ausbildung: Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kindergartenpädagogin/Kindergartenpädagogen oder zur/zum Elementarpädagogin/Elementarpädagogen bzw. Abschluss des Hochschullehrganges „Elementarpädagogik“
- Praxis von Vorteil, insbesondere Vorerfahrung mit Integrationskindern

#### **Anforderungsprofil (besondere Aufnahmevoraussetzungen):**

- Liebevoller und verantwortungsvoller Umgang mit Kindern
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Engagement und psychische Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit mit dem Team, den Eltern und dem Erhalter, gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

**Unser Angebot an Sie:**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit tariflicher Entlohnung
- Sorgfältige Einarbeitung
- Versicherung bei der KFG (Krankenfürsorge mit attraktivem Leistungsangebot)

**Dienstverhältnis und Entlohnung:**

Funktionslaufbahn KBP 01 entsprechend Oö. GDG 2002 und Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung (ab € 1.223,55 brutto bei 15,25 Wochenstunden = 38,125 % Beschäftigungsausmaß). Das Gehalt erhöht sich, wenn anrechenbare Vordienstzeiten vorhanden sind.

**Ausschreibungsdetails „Pädagogische Assistenzkraft“:****Aufgaben:**

- Begleitung und Unterstützung des Integrationskindes bei der Alltagsroutine, bei Spielprozessen, bei Interaktionen mit den anderen Kindern, usw.
- Unterstützung und Zusammenarbeit in der Gesamtgruppe in Absprache mit der gruppenführenden pädagogischen Fachkraft
- Austausch und Reflexion mit der gruppenführenden pädagogischen Fachkraft und fallweise mit der Fachberatung für Integration
- Falls erforderlich, Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der Dienstzeit, sowie an den Teambesprechungen
- Bereitschaft zu Fortbildungsveranstaltungen des Landes OÖ

**Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Volle Handlungsfähigkeit gem. Oö. GDG 2002, einwandfreies Vorleben, physische und psychische Eignung, Besitz der österreichischen bzw. EU-/EWR-Staatsangehörigkeit
- Ausbildung: Abgeschlossene Ausbildung Elementarpädagogik
- Praxis als päd. Assistenzkraft von Vorteil, insbesondere Vorerfahrung mit Integrationskindern

**Anforderungsprofil (besondere Aufnahmevoraussetzungen):**

- Liebevoller und verantwortungsvoller Umgang mit Kindern
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Engagement und psychische Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit mit dem Team, den Eltern und dem Erhalter, gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

**Unser Angebot an Sie:**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit tariflicher Entlohnung
- Sorgfältige Einarbeitung
- Versicherung bei der KFG (Krankenfürsorge mit attraktivem Leistungsangebot)

**Dienstverhältnis und Entlohnung:**

Funktionslaufbahn GD 22 entsprechend der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung (ab € 802,20 brutto bei 13,5 Wochenstunden = 33,75% Beschäftigungsausmaß). Das Gehalt erhöht sich, wenn anrechenbare Vordienstzeiten vorhanden sind.

## **Allgemeine Ausschreibungsdetails:**

### **Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 erfolgen (Objektivierungsverfahren, etc.). Die Gemeinde behält sich dabei das Recht für Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen vor.

### **Bewerbungsfrist:**

Eine Bewerbung ist schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde, Führerscheinkopie, Geburtsurkunde(n) des(r) Kindes(r)), bisher erworbenen Schul- und Ausbildungszeugnissen, Nachweise der bisherigen beruflichen Verwendung, sowie Unterlagen für den Nachweis der besonderen Aufnahmekriterien bis **spätestens Montag, 2. Dezember 2024 um 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt Arbing, Hauptstraße 39, 4341 Arbing, [gemeinde@arbing.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@arbing.ooe.gv.at), einzubringen.

Für Rückfragen steht Ihnen die Kindergartenleitung - Frau Elfriede Fröschl - Tel. 07269/375-23, gerne zur Verfügung. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.arbing.at](http://www.arbing.at).

Die Bürgermeisterin



Hermine Leitner



Angeschlagen am: 11.11.2024

Abgenommen am: