



Die Stadtgemeinde Gerasdorf bei Wien schreibt die Position

Bautechniker Hochbau (m/w/d)

hiermit öffentlich aus.

Geboten wird ein Anstellungsverhältnis mit 40 Wochenstunden. Arbeitgeber ist die Stadtgemeinde Gerasdorf bei Wien. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (GBedG), Verwendungszweig Verwaltungsdienst, Verwendung Gehobener Dienst, Verwendungsgruppe T2, Dienort: Gerasdorf bei Wien
Geplanter Dienstantritt: ehestmöglich

Ihre Aufgaben:

- baupolizeiliche Aufgaben
- Betreuung von Hochbauprojekten
- Förderabwicklung der betreuten Projekte

Ihr Profil:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) das vollendete 18. Lebensjahr
- 3) Unbescholtenheit
- 4) Kenntnisse im Bereich der facheinschlägigen Gesetze (z.B. NÖ Bauordnung, NÖ Bautechnikverordnung, NÖ Raumordnungsgesetz, NÖ Veranstaltungsgesetz), ÖNORMEN und Richtlinien
- 5) mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Hochbau wünschenswert, jedoch nicht zwingend erforderlich
- 6) Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft sowie Stärke im interdisziplinären Denken und Handeln
- 7) fachliche, persönliche und soziale Kompetenz, Flexibilität und Selbständigkeit
- 8) Teamfähigkeit und Teamorientierung
- 9) Verantwortungsbewusstsein, wirtschaftliches Denken und Engagement
- 10) Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- 11) EDV-Kenntnisse
- 12) zwingende Vorbildung: Reifeprüfung oder Berufsreifeprüfung
- 13) Ablegen der Dienstprüfung

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- **Fachwissen:** Fundiertes Wissen in den Bereichen Bautechnik Hochbau.
- **Kommunikations- und Verhandlungskompetenz:** Fähigkeit, mit verschiedenen Akteuren innerhalb und außerhalb der Gemeinde zusammenzuarbeiten.

ÖFFNUNGSZEITEN

Empfang und Fachabteilungen: Mo und Mi 07:30 bis 12:00 Uhr, Di und Do 07:30 bis 19:00 Uhr

Wirtschaftshof: Mo und Mi 07:30 bis 12:00 Uhr, Di und Do 07:30 bis 15:45 Uhr

DVR: 0106666 – UID: ATU16237203

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- Vertiefendes Wissen zum politischen und kommunalen System
- Team-, Konflikt- und gute Kommunikationsfähigkeit
- Loyalität, Integrität und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- Gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr und bezahlte Mittagspause
- Entlohnung gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bediensteten Gesetz 2025 in der geltenden Fassung (Beschäftigung vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten).

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten (allenfalls mittels eines Bewerbungsbogens) geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Zwecks Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.

Ihre Bewerbungsunterlagen sind bis **26. Juni 2025** per Mail an bewerbung@gerasdorf-wien.gv.at oder per Post an die Stadtgemeinde Gerasdorf bei Wien, Kirchengasse 2, 2201 Gerasdorf bei Wien zu senden.

Hinweis zur DSGVO: Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für die Bearbeitung der Stellenausschreibung verwendet werden.

Mit freundlichen Grüßen,



Mag. Dietmar Ruf
Bürgermeister

ÖFFNUNGSZEITEN

Empfang und Fachabteilungen: Mo und Mi 07:30 bis 12:00 Uhr, Di und Do 07:30 bis 19:00 Uhr

Wirtschaftshof: Mo und Mi 07:30 bis 12:00 Uhr, Di und Do 07:30 bis 15:45 Uhr

DVR: 0106666 – UID: ATU16237203

