



Stellenausschreibung

Aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 26.9.2024 wird von der Marktgemeinde Schwertberg gemäß Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG) idgF. folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Leiter/in des Marktgemeindeamtes

Funktionslaufbahn GD 13 (Vertragsbedienstete/r) bis 31. August 2025

ab 1. September 2025 Funktionslaufbahn GD 9 (Vertragsbedienstete/r)

Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden

bzw. ev. Teilbeschäftigung mit mind. 35 Wochenstunden möglich

Besetzung mit 1. März 2025

Die Bestellung zur Amtsleiterin/zum Amtsleiter erfolgt befristet auf 3 Jahre. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen im Ausmaß von jeweils 5 Jahren möglich.

Aufgabenbeschreibung

- Leitung des Gemeindeamtes und selbstständige Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Marktgemeinde Schwertberg
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindemitarbeiter und Bevölkerung
- Verantwortung für Personalangelegenheiten und Führung der Mitarbeiter/innen (rund 50 Personen)

- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen, bedarfs- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Verantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane
- Verpflichtende Teilnahme an den Sitzungen des Gemeinderates
- Aufgabenerledigung nach dem Geschäftsverteilungsplan oder über Anordnung des Bürgermeisters, insbesondere Rechts-, Finanzierungs- und Vertragsangelegenheiten und Verordnungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeschlossenen Präsenz- oder Zivildienst (sofern nicht befreit) vorzulegen

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen

- Niveau eines/r Absolvent/in einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule sowie umfangreiches Fachwissen durch mehrjährige Berufserfahrung, wenn möglich in der Gemeindeverwaltung oder Absolvierung eines der Verwendung entsprechenden Universitätsstudiums, Berufsreifeprüfung oder höherwertige Ausbildung bzw. abgeschlossene Ausbildung, wie Dienstprüfung für diesen Dienstposten laut OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 (sofern Erfordernisse nicht vollständig erfüllt werden, sind diese innerhalb von 3 Jahren ab Dienstantritt verpflichtend abzulegen)
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung sowie Managementkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (Hard- und Software), ev. Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein der Klasse B
- gute Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und Strukturen

Erwünschte Fähigkeiten und Kenntnisse

- Führungskompetenz und Konfliktlösungsfähigkeit
- Umfangreiches Fachwissen durch mehrjährige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung
- Abgelegte Landesbeamtenprüfung oder Bereitschaft, diese innerhalb von 2 Jahren abzulegen
- Organisationstalent
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen
- Flexibilität, Ausdauer und Genauigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft und Geschick im Umgang mit Kunden

Wir bieten

- Interessante und vielfältige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Langfristige Beschäftigungsperspektiven
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)
- Flexible Arbeitszeit – Homeoffice
- Teamgeist, Wertschätzung und Respekt

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 i.d.g.F. bzw. Oö. GBD 2001 i.d.g.F.. Die Marktgemeinde Schwertberg behält sich vor, Vorstellungsgespräche, Hearings und sonstige fachliche Begutachtungen unter Beiziehung eines externen Beraters durchzuführen. Bei gleichen Voraussetzungen werden Bewerber mit Hauptwohnsitz in Schwertberg bevorzugt. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbung

Die Bewerbung ist schriftlich unter Verwendung des Bewerbungsbogens (<http://www.schwertberg.at>) der Marktgemeinde Schwertberg unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis spätestens Freitag, 15. November 2024, 11:00 Uhr, beim Marktgemeindegamt Schwertberg, Schacherbergstraße 3, 4311 Schwertberg, einzubringen.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf mit aktuellem Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über die abgeschlossenen Schul- und Berufsausbildungen und die bisherige berufliche Verwendung. Bewerbungsformulare sind auch im Marktgemeindegamt (Sekretariat) erhältlich.

Für externe Bewerber/innen ist eine 6-monatige Einarbeitungsphase als Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 13 (mind. dzt. € 3.566,10 brutto zzgl. ges. KV-Erhöhung) ab 1. März 2025 vorgesehen.

6 Monate ab definitivem Eintrittsdatum erfolgt die Einstufung zum/zur Amtsleiter/in in der Funktionslaufbahn GD 9 (Vertragsbedienstete) (mind. € 4.837,10 brutto zzgl. ges. KV-Erhöhung). Die Übernahme in ein Beamtendienstverhältnis ist nach den dzt. geltenden gesetzlichen Vorgaben nach Weiterbestellung möglich. Alle Gehaltsangaben je nach anrechenbaren Vordienstzeiten.

Für Rückfragen steht Bürgermeister Mag. Max Oberleitner, Tel. 07262/61155, oder Amtsleiterin Doris Walkner-Rosenberger, Tel. 07262/61155-14, zur Verfügung. Bewerbungen übermitteln Sie vorzugsweise per E-Mail bitte an gemeinde@schwertberg.at.

Der Bürgermeister:



Mag. Max Oberleitner

Angeschlagen am: 27. September 2024
Abzunehmen am: 15. November 2024