



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Berndorf gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung

Schulassistent – Allgemeine Sonderschule Berndorf

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dienstbeginn: September 2025

Aufgabenbereich

- Pflegerische Betreuung von Kindern mit erhöhtem Förderbedarf
- Unterstützung von Kindern mit sonderpädagogischem Förderbedarf im Unterricht in Spielsituationen, in Bewegung und Sport, im Werkunterricht, in Ernährung und Haushalt
- Begleitung bei Lehrausgängen
- Beaufsichtigung von Kindern in Therapiebereichen (Bällchenbad, Schaukeln, ..), im Garten und in den Pausen.
- Entlassung von Kindern und Begleitung zum Gelegenheitsverkehr
- Frühaufsicht nach Bedarf, das heißt Empfang und Beaufsichtigung von Kindern, die schon vor der Aufsichtspflicht der Lehrerinnen zur Schule kommen
- Reinigungstätigkeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Volle Handlungsfähigkeit: persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung ist auf Verlangen nachzureichen)
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Besondere, zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen und benötigte persönliche Kompetenzen:

- Empathie und Toleranz
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Geduld und beruhigendes Einwirken auf Kinder
- Pünktlichkeit, Verlässlichkeit
- Ordnungssinn
- Selbständigkeit
- Konfliktfähigkeit und Stressresistenz

- Körperliche Belastbarkeit
- Pädagogische Ausbildung von Vorteil

Wir bieten:


- Wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und einen krisensicheren Arbeitsbereich
- Bezahlte Pause
- Sechste Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Zusätzliche freie Tage (02.11., 15.11., 24.12., 31.12.)
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Vielfältige Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde- Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) in der geltenden Fassung. Die Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung und beträgt mindestens € 2.504,70 brutto/Monat (Vollzeit).

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss aussagekräftiger Unterlagen (Motivationsschreiben, Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf, usw.) an das Stadtamt Berndorf, Kislingerplatz 2-4, 2560 Berndorf oder per Email an post@berndorf.gv.at zu richten.

Sämtliche Bewerbungen werden streng vertraulich behandelt.

Die Bewerbungsfrist endet am **04.07.2025**



Stadtamtsdirektorin
Mag. jur. Elisabeth Tacha, BEd