



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Kaltenleutgeben gibt die Ausschreibung des Dienstpostens

einer Amtsleiterin / eines Amtsleiters (m/w/d)

(leitende/r Gemeindebedienstete/r) für 40 Wochenstunden, mit Diensteintritt 01.10.2025, bekannt.

Zur Sicherstellung einer reibungslosen Übergabe nach Ruhestandsversetzung des dzt. Amtsleiters ist für die Übernahme der Amtsleitung eine Einarbeitungszeit bis Ende August 2026 geplant.

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Organisatorische Leitung des Gemeindeamtes
- Koordination und Überwachung der laufenden Amtsgeschäfte
- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung, sowie die Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Marktgemeinde.
- Ansprechperson für Bürgermeister, Gemeindefunktionäre und Bevölkerung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Kollegialorgane, sowie Teilnahme an Sitzungen
- Rechts-, Finanzierungs-, Vertrags- und ortspolizeiliche Angelegenheiten und Verordnungen
- Wahlangelegenheiten

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenes Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Grundwehr- oder Zivildienst bzw. einen Befreiungsbescheid
- Reifeprüfung oder Berufsreifeprüfung oder einschlägiges Bachelorstudium
- Idealerweise mehrjährige Berufspraxis in einer Führungsposition (vorzugsweise öffentliche Verwaltung)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse, idealerweise Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen

- Absolvierung der entsprechenden Dienstausbildung („gehobener Verwaltungsdienst“ - bzw. Verpflichtung zur Ablegung dieser Prüfung innerhalb einer Frist während des Dienstes).
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen Bereich (Weiterbildungsseminare etc.)
- Führerschein B

Persönliche Anforderungen:

- Team- und Führungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, persönliche Belastbarkeit und Flexibilität
- Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrdienstleistungen (Meetings, Sitzungen, Wahlen ...)

Wir bieten Ihnen:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld
- Mitgestaltung von Projekten in der Gemeinde
- Angemessene und leistungsorientierte Entlohnung gem. den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (vorerst befristet auf 6 Monate, wird bei Eignung auf unbestimmte Zeit in einen Funktionsdienstposten - Funktionsdienstgruppe FL2 verlängert).

Schriftliche Bewerbungen sind bis 15.07.2025 an die Marktgemeinde Kaltenleutgeben, Hauptstraße 78, 2391 Kaltenleutgeben oder per Mail an: gemeinde@kaltenleutgeben.gv.at zu richten.

Folgende Unterlagen sind anzuschließen:

- Tabellarischer Lebenslauf (vorzugsweise mit Foto)
- Motivationsschreiben
- Nachweis bzw. Zeugnisse über Ausbildungen (Kopien)
- Dienst- Arbeitszeugnisse, wenn vorhanden
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Führerschein (Kopie)
- Strafregisterauszug (erst bei Aufnahme notwendig)

| |
|--|
| <p>angeschlagen am: 27.05.2025 abzunehmen am: 16.07.2025</p> |
|--|



[Handwritten signature]

Bürgermeisterin