



**Stellenausschreibung**  
**Buchhalter/in für die Marktgemeinde St. Florian**  
**Vollbeschäftigung oder Teilzeitbeschäftigung**

Die Marktgemeinde St. Florian ist eine lebenswerte Gemeinde, gekennzeichnet durch eine lebendige Wirtschaft, landwirtschaftliche Charakteristik und Familienfreundlichkeit. Die Marktgemeinde versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit dem Fokus auf Bürgernähe. Werden Sie Teil unseres Teams – wir bieten einen krisensicheren Arbeitsplatz, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie eine ausgezeichnete Krankenversicherung. Besuchen Sie uns auch auf unserer Homepage [www.st-florian.at](http://www.st-florian.at) !

**Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:**

- ◆ Haushalts-, Vermögens- und Steuerbuchhaltung
- ◆ Abgabenvorschreibungen, Zahlungsvollzug, Rechnungskontrolle
- ◆ Mithilfe bei Vorarbeiten für Rechnungsabschluss und Voranschlag

**Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- ◆ Österreichische Staatsbürgerschaft
- ◆ Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- ◆ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ◆ Freundliches Wesen und positive Ausstrahlung
- ◆ Einwandfreier Leumund
- ◆ Persönliche, insbesondere fachliche und gesundheitliche Eignung (Ärztliches Zeugnis ist nach Aufforderung vorzulegen).

**Besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- ◆ Abgeschlossene Buchhalterprüfung von Vorteil (kann nachgeholt werden)
- ◆ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung als Buchhalter/in oder Lohnverrechner/in
- ◆ Administratives und organisatorisches Geschick
- ◆ Genauigkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ◆ EDV-Kenntnisse

**Unser Angebot:**

- ◆ Die Entlohnung erfolgt im Gehaltsschema gem. OÖ. GDG 2022 nach entsprechender Ausbildung bzw. Berufserfahrung (nähere Auskunft nach Vorlage der Bewerbungsunterlagen)
- ◆ Entwicklungsmöglichkeiten - Option der Übernahme der Abteilung Finanzen im Jahr 2027 und Entlohnung in einer funktionsbezogenen höherwertigen Einstufung gem. OÖ. GDG 2022
- ◆ Flexible Arbeitszeiten

**Auswahlverfahren:** Vorauswahl, Vorstellungsgespräche

**Dienstantritt:** Zum ehestmöglichen Zeitpunkt.

**Bewerbungsfrist:** Freitag, 29. März 2024, 12:00 Uhr

Die Unterlagen müssen bis zu diesem Zeitpunkt schriftlich oder per Mail – mittels Bewerbungsbogen – siehe <https://www.st-florian.at/buergerservice/service/bewerbungsbogen> - beim Marktgemeindeamt St. Florian, 4490 St. Florian, Leopold-Kotzmann-Straße 1, eingelangt sein (digital: [gemeinde@st-florian.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@st-florian.ooe.gv.at)). nähere Auskünfte: Amtsleiter Ing. Jakob Schreibmüller LL.B., Tel: 07224/4255-12 oder Leiter Abteilung Finanzen Christian Messner, Tel: 07224/4255-33

An der Amtstafel  
angeschlagen am  
abgenommen am

01.02.2024  
02.04.2024

Der Bürgermeister:

Bernd Schützeneder