

# Marktgemeinde Hausmannstätten

Bearbeiter: Petra Matzer

Tel.: 03135/46130-15

Fax: 03135/46130 18

E-Mail: p.matzer@hausmannstaetten.gv.at

## Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Hausmannstätten schreibt hiermit offiziell folgende Stelle gemäß den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl Nr. 6/2015 in sinngemäßer Anwendung des Landesgleichbehandlungsgesetzes 1997, jeweils in der gültigen Fassung, aus:

### **Mitarbeiter/in für Buchhaltung und allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Marktgemeindeamt Hausmannstätten (Vollzeitbeschäftigung)**

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Buchhaltung und Finanzverwaltung
- Vorschreibung der Gemeindeabgaben
- Vermögens- und Steuerbuchhaltung (inkl. Mahn- und Exekutionswesen)
- Unterstützung bei der Erstellung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

#### **Allgemeine Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft aufgrund Besorgung von hoheitlichen Aufgaben
- Einwandfreies Vorleben
- Vollendung des 18. Lebensjahr
- Männliche Bewerber: abgelegter Präsenz- oder Zivildienst

#### **Besondere Aufnahmeerfordernisse:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehrabschluss, HAS, HAK oder eine gleich- oder höherwertige Schule, Buchhalter-/Bilanzbuchhalterprüfung)
- Kenntnis des kommunalen Rechnungswesens
- Genauigkeit und sehr gutes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Excel und SAP)
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Freundliche Umgangsformen und gutes persönliches Auftreten

#### **Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden**

Die Entlohnung erfolgt nach dem Schema für Gemeindevertragsbediensteten, Entlohnungsschema I (Angestellte), Entlohnungsgruppe b, monatlich brutto € 2.626,10 (Vordienstzeiten und spezifische Ausbildungen im öffentlichen Verwaltungsdienst werden entsprechend angerechnet).

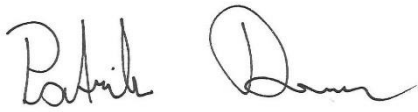
**Einstellungstermin: ab sofort bzw. nach Vereinbarung** - befristet 1 Jahr mit der Option auf ein unbefristetes Dienstverhältnis

**Bei Fragen melden Sie sich bei Frau Matzer, Tel. 03135/46130-15**

Bewerber/innen, die sich für diesen Dienstposten als geeignet erachten, werden eingeladen, ihre Bewerbungen schriftlich bzw. per E-Mail an: [p.matzer@hausmannstaetten.gv.at](mailto:p.matzer@hausmannstaetten.gv.at) unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Zeugnisse, Lebenslauf, Führungszeugnis) **bis längstens 31.01.2025 an das Marktgemeindeamt Hausmannstätten zu richten.**

Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Der Bürgermeister:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patrick Dorner', written in a cursive style.

Patrick Dorner, Bürgermeister