



## MARKTGEMEINDE FELIXDORF

Hauptstraße 31, 2603 Felixdorf

☎ 02628/637 11 – 0      Fax: 02628/637 11 – 33

e-mail: [gemeinde@felixdorf.gv.at](mailto:gemeinde@felixdorf.gv.at)

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Felixdorf gelangt eine Stelle in der

## Buchhaltung

für das Gemeindeamt zur Ausschreibung.

Beschäftigungsausmaß:      **20 Wochenstunden**

Dienstantritt:                      **Mai 2024**

Dienstvertrag nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz

### Aufgabenbereich:

- Finanz- und Vermögensbuchhaltung
- Erstellung Voranschlag und Rechnungsabschluss nach der VRV 2015

### Aufnahmebedingungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Matura von Vorteil)
- ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Kenntnisse gemeindespezifischer EDV-Programme (K5) von Vorteil)
- Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung innerhalb von 3 Jahren
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Gemeindeverwaltung von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung in fachlichen und persönlichen Bereichen
- soziale Kompetenz, Verlässlichkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten
- österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- einwandfreier Leumund
- bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 i.d.g.F., vorerst befristet auf sechs Monate (bei Entsprechung ist auch ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich), in der Entlohnungsgruppe 5 und beträgt monatlich derzeit mindestens € 1.139,05 für 20 Wochenstunden brutto. Die tatsächliche Bezahlung hängt von der Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten ab!



## MARKTGEMEINDE FELIXDORF

Hauptstraße 31, 2603 Felixdorf

☎ 02628/637 11 – 0      Fax: 02628/637 11 – 33

e-mail: [gemeinde@felixdorf.gv.at](mailto:gemeinde@felixdorf.gv.at)

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungen bis spätestens  
**Freitag, 29. März 2024**, an die Marktgemeinde Felixdorf.

### Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweise über Ausbildung bzw. bisherigen Tätigkeiten
- Dienstzeugnisse

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Bgm. Andreas Hueber, MSc jederzeit gerne zur Verfügung!

Der Bürgermeister

Andreas Hueber, MSc

