



Stellenausschreibung

Beim Gemeindeverband für Abfallwirtschaft und Abgabeneinhebung im Verwaltungsbezirk Baden (GVA Baden) gelangt ein Dienstposten im Bereich **Buchhaltung** zur Ausschreibung.

Anstellungserfordernisse & Anforderungsprofil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung bzw. einer berufsbildenden mittleren oder höheren Schule
- Berufserfahrung im Bereich Gemeindeabgabe- und Rechnungswesen
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MSOffice)
- Einfühlungsvermögen, Offenheit und Freundlichkeit im Parteienverkehr
- Hohe Leistungsbereitschaft, Eigenständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Angehörige/er
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die persönliche und fachliche Eignung für den Dienst, insbesondere die ausgezeichnete Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Ein einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als 3 Monate)
- Bei Männern abgeschlossener Präsenzdienst



Die Arbeitszeit beträgt **40 Wochenstunden**. Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 i.d.g.F. Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung (Vordienstzeiten im öffentlichen Bereich) möglich. Das Dienstverhältnis ist vorerst auf die Dauer von 6 Monate befristet. Bei entsprechender Eignung wird ein unbefristetes Dienstverhältnis in Aussicht gestellt. Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gleichbehandlungsgesetzes.

Schriftliche Bewerbungen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Dienstzeugnissen richten Sie bitte an den Gemeindeverband für Abfallwirtschaft Baden (GVA Baden), Schulweg 6, 2441 Mitterndorf/Fischa (Dienstort), zH. Mag. Herbert Ferschitz, oder per Mail an bewerbung@gvabaden.at.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!