



Galspach, 12.09.2024

Gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes wird folgender Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter/in in der Finanzabteilung mit 40 Wochenstunden

Vertragsbedienstete/r als Karenzvertretung

Dienstposten: Funktionslaufbahn GD18; je nach Vordienstzeitenanrechnung
höhere Einstufung möglich
Dienstbeginn: ehestmöglich

Aufgabenbeschreibung

- Durchführung des Zahlungsverkehrs, der Bankbuchungen, Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Führung der Inventar- und Vermögensverzeichnisse einschließlich Inventarisierungsarbeiten
- Personalverwaltung mit Lohnverrechnung (externer Dienstleister)
- Führung Gewerbekartei
- Verschreibung Schülerspeisung
- Verschreibung Kindergartenspeisung
- Verschreibung Essen auf Räder
- Reisekostenabrechnung
- Sitzungsgeldabrechnung
- Freizeitwohnungspauschale
- Turnsaalbenutzungsgebühr
- Diverse Verwaltungsarbeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- Einwandfreies Vorleben
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- männlichen Bewerber haben den Nachweis des abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienstes vorzulegen

Besondere Aufnahmevoraussetzungen

- persönliches Interesse und Verständnis für das Finanz- und Steuerwesen
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

- Bereitschaft zur Überstundenleistung sowie zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Abgeschlossene Dienstausbildung nach der Oö Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 (sofern diese noch nicht abgelegt wurde, hat sie innerhalb von 3 Jahren ab Dienstantritt verpflichtend zu erfolgen)

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen

- Kenntnisse im Bereich des Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesens
- Erfahrung durch Berufstätigkeit in der Gemeindeverwaltung
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit Bürgern

Unser Angebot:

- In unserem Haus darfst Du Dein Potential entfalten!
- Arbeiten in einem erfahrenen Team
- Umfangreiche Fortbildungsangebote
- Freie Arztwahl und die Nutzung von Massagen und Physiotherapie durch die Krankenversicherung für Gemeindebedienstete (KfG)
- Möglichkeit auf Mittagsverpflegung im Rahmen der Schulküche
- Gratis Freibadnutzung
- Betriebsausflüge
- modernes Firmen-Smartphone
- Möglichkeit zu Home-Office

Entlohnung

Die Aufnahme erfolgt als Karenzvertretung in der GD 18 (Bruttogehalt mindestens € 2.710,00 bei 40 Stunden ohne anrechenbare Vordienstzeiten).

Auswahlverfahren

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002. Die Marktgemeinde Gallspach behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Testverfahren, Hearings oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerben Sie sich bis spätestens 26.09.2024, 12:00 Uhr, per Mail an gemeinde@gallspach.at oder senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an Marktgemeinde Gallspach, Hauptplatz 8-9, 4713 Gallspach.

Folgende Bewerbungsunterlagen benötigen wir von Ihnen:

- Motivationsschreiben und Lebenslauf mit Foto;
- Geburtsurkunde,
- Staatsbürgerschaftsnachweis,
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung,
- Führerschein,
- Nachweise über sonstige Aus- und Weiterbildungen

Haben Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? **Frau Mag. Ivana Turic** steht Ihnen für nähere Informationen gerne unter der Tel.: 07248/62355-12 zur Verfügung.

Marktgemeinde Gallspach, Hauptplatz 8-9, 4713 Gallspach,
Tel. Nr. 07248-62355, www.gallspach.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mit freundlichen Grüßen
Der Bürgermeister:

(Dieter Lang)

Angeschlagen am: 12.09.2024
Abgenommen am: