

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) wird folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Leiter/in der Finanzabteilung

St. Florian am Inn ist eine lebenswerte, familienfreundliche Gemeinde mit einer ausgezeichneten kommunalen Infrastruktur und ist sowohl wirtschaftlich als auch landwirtschaftlich geprägt. Die Gemeindeverwaltung versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit Fokus auf Bürgernähe und Serviceorientierung.

Art des Dienstpostens:	Vertragsbedienstete/r (Besoldung neu)
Dienstbeginn:	ehestmöglich
Entlohnung:	Funktionslaufbahn GD 16.1 in der Einarbeitungszeit (brutto € 2.980,30) Funktionslaufbahn GD 15.1 nach Einarbeitung (brutto € 3.150,00) höhere Einstufung je nach Qualifikation möglich
Beschäftigungsausmaß:	40 Wochenstunden (100 %)
Dauer der Anstellung:	unbefristet

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Leitung der Finanzverwaltung
- Kassenführung
- Führung und Erstellung des Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes
- Voranschlags- und Rechnungsabschlusserstellung, Mittelfristige Finanzplanung
- Haushaltsüberwachung und Kostencontrolling
- Darlehensabwicklung und Steuerangelegenheiten
- Versicherungsangelegenheiten
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen (z.B. Prüfungsausschuss)



Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

Bewerber/-innen für diesen Dienstposten müssen die im § 17 Oö. GDG 2002 enthaltenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen unter Vorlage entsprechender Nachweise erfüllen, insbesondere:

- die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR/EU-Bürgerschaft
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der mit der Verwendung verbundenen Aufgaben
- für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein B

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Fachwissen im Bereich der Buchhaltung/Finanzverwaltung
- Niveau eines Absolventen einer höheren Schule (dies kann durch eine langjährige Berufserfahrung ersetzt werden)

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Finanzbereich, vorzugsweise im öffentlichen Sektor (Haushalts-, Steuer- und Abgabewesen, Steuerrecht, innerbetriebliches Rechnungswesen)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (Ausdrucksform in Schrift und Sprache)
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Windows, Office-Familie von Vorteil)
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung sowie Flexibilität bei Verfügbarkeit und Arbeitszeit
- Kenntnisse im Bereich des Förderungswesens
- Dynamische Führungspersönlichkeit mit ausgeprägter Urteilsfähigkeit, Entscheidungsfreudigkeit und Fähigkeit, Gesamtzusammenhänge rasch zu erkennen sowie lösungsorientierter Umgang mit komplexen Sachverhalten
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Loyalität, Integrität und Teamfähigkeit
- Gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern

Bewerbung und Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 Oö. GDG 2002. Die Marktgemeinde behält sich vor, Vorstellungsgespräche durchzuführen. Aus verwaltungsökonomischen Gründen ist eine Vorauswahl anhand der Bewerbungsunterlagen möglich. Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehenden Aufwendungen werden nicht ersetzt.

Bewerbungen sind ausschließlich unter Verwendung des beim Marktgemeindeamt St. Florian am Inn aufliegenden Bewerbungsbogens (Downloadmöglichkeit unter www.st-florian-inn.at) möglich. Die erforderlichen Unterlagen (Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungsnachweise, Foto, Urkunden und Zeugnisse) sind bis spätestens **Freitag, 28. Juni 2024, 12.00 Uhr im Marktgemeindeamt St. Florian am Inn (Amtsleitung)** einzubringen. Für Rückfragen steht Ihnen Amtsleiter Armin Gurtner, MA (Tel. 07712 / 3021-12 bzw. armin.gurtner@st-florian-inn.ooe.gv.at) zur Verfügung.