



Gemeinde Wolfsgraben

Verw. Bez. St. Pölten, NÖ
Hauptstraße 3c, 3012 Wolfsgraben
Tel. 02233/7212
Fax 02233/7212 – 99

e-mail: gemeindekanzlei@gemeinde-wolfsgraben.at
www.wolfsgraben.gv.at



Wolfsgraben, Februar 2024

Wir suchen als Verstärkung einen flexiblen Allrounder als

Mitarbeiter*in am Bauhof

im Ausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit), zum ehestmöglichen Zeitpunkt

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Betreuung, Instandhaltung und Wartung aller Gemeindegebäude und Außenanlagen
- Instandhaltung der Gemeindestraßen, Infrastruktur, Wege und Plätze
- Pflege und Instandhaltung der Grünflächen
- Durchführung des Winterdienstes (auch an Sonn- und Feiertagen)
- Mitwirkung in den Bereichen der Instandhaltung der Trinkwasserversorgung
- Mitgliedschaft bei der örtlichen Feuerwehr

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich
- Teamorientiertes, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Freundliches & sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Leistung von gelegentlichen Überstunden
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (nur bei männlichen Bewerbern)
- Führerschein der Klasse B, idealerweise C, F, E zu B

Wir bieten:

Es erwarten Sie abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten am Bauhof, wo Sie in einem versierten Team ganz entscheidende Arbeiten zum Wohl der Bürgerinnen und Bürger unserer Gemeinde erledigen.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 idgF., vorerst befristet auf sechs Monate, mit Option auf unbefristete Verlängerung.

Die Einstufung erfolgt je nach Qualifikation und Vordienstzeiten in der Entlohnungsgruppe 5.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto und Lebenslauf richten Sie bitte per e-mail bis 29. Februar 2024 an: gemeindekanzlei@gemeinde-wolfsgraben.at