



Marktgemeinde Kaltenleutgeben

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Kaltenleutgeben gelangt der Dienstposten einer

Stützkraft

im Kindergarten mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung der Elementarpädagogin, Betreuung der Kindergartenkinder und diverse Reinigungsarbeiten.

Anstellungsbedingungen:

1. Die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. Die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit
3. Einwandfreies Führungszeugnis (Unbescholtenheit)
4. abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst
5. eine Ausbildung, die Sie befähigt, die Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsarbeit der ElementarpädagogInnen zu unterstützen (kann innerhalb eines Jahres erbracht werden)
6. Gute Deutschkenntnisse
7. Bereitschaft zur Mehrleistung (bis zu 40 Wochenstunden)

Die Anstellung erfolgt ab 18.08.2025 nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), vorerst befristet bis Ende des Jahres und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Bewerbungen sind schriftlich mit Lebenslauf und Zeugnissen bis 31.03.2025 an die Marktgemeinde Kaltenleutgeben, Hauptstraße 78, 2391 Kaltenleutgeben oder gemeinde@kaltenleutgeben.gv.at einzureichen.

angeschlagen am: 27.02.2025
abzunehmen am: 01.04.2025




Bürgermeisterin

Hauptstraße 78
2391 Kaltenleutgeben
Bezirk Mödling
Niederösterreich

Telefon: 02238/712 13
Telefax: 02238/712 13-24
E-Mail: gemeinde@kaltenleutgeben.gv.at
www.kaltenleutgeben.gv.at

Bankverbindung:
Raiffeisenbank Wienerwald
IBAN: AT 48 3266 7000 0050 0090
UID-Nr.: ATU 37682101