



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Kaltenleutgeben gelangt der Dienstposten einer/s

Verwaltungsbediensteten (Karenzvertretung)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 24 Stunden als Karenzvertretung zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst die Assistenz der Bürgermeisterin, Meldewesen, allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Vertretung für die Postpartnerschaft.

Anstellungsbedingungen:

1. Die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. Das vollendete 15. Lebensjahr
3. Die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit (ausgenommen Ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit)
4. Die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
5. Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
6. Einwandfreies Führungszeugnis (Unbescholtenheit)
7. Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
8. Gute EDV-Kenntnisse, InDesign wünschenswert
9. Sorgfältiges und genaues Arbeiten, Teamfähigkeit
10. Abgeleiteter Präsenzdienst

Die Anstellung erfolgt ab 01.01.2025 nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025).

Bewerbungen sind mit Lebenslauf und Zeugnissen bis 10.12.2024 beim Gemeindeamt der Marktgemeinde Kaltenleutgeben, Hauptstraße 78, einzureichen.

angeschlagen am: 19.11.2024
abzunehmen am: 11.12.2024




Bürgermeisterin