

Adlwang am, 15. Juni 2022

Stellenausschreibung

Aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 20.06.2022 wird von der Gemeinde Adlwang gemäß § 8 und § 9 OÖ Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF folgender Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 11.1 zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Leiterin/Leiter des Gemeindeamtes Adlwang

Beschäftigungsausmaß:	40 Wochenstunden (100 % Vollbeschäftigung)
Dienstbeginn Einschulungsphase:	01.09.2022 (bzw. ehestmöglich)
Dienstbeginn Amtsleitung:	01.11.2022
Gehalt:	ca. 4.000 € Brutto

Die Bestellung zur Amtsleiterin bzw. zum Amtsleiter erfolgt ab 01.09.2022 vorerst befristet auf 3 Jahre, im Anschluss daran sind auf jeweils 5 Jahre befristete Wiederbestellungen möglich. Vor der Bestellung ist eine Einschulungsphase mit Aufnahme als Vertragsbedienstete/r (**ab 01.09.2022 bis 31.10.2022**) mit Einstufung in **GD 14.1** vorgesehen. Für Bewerber/innen, die bereits Erfahrung im Gemeindedienst haben, kann die Einschulungsphase entsprechend der bisherigen beruflichen Vorerfahrung kürzer festgelegt werden.

Aufgaben der Amtsleitung in der Gemeinde Adlwang:

- Leitung des Gemeindeamtes und aller Gemeindedienststellen (Bauhof, Kinderhaus, Volksschule) mit derzeit 31 Mitarbeiter/innen
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister/in, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete, Unternehmen und Bevölkerung
- Verantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane und Teilnahme an Sitzungen
- Aufgabenerledigung nach dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters bzw. Bürgermeisterin, insbesondere bei
 - Personalangelegenheiten
 - Abwicklung sämtlicher Wahlen
 - Vertrags- und Rechtsangelegenheiten
 - Erstellung des Voranschlags und Rechnungsabschlusses, Budgetcontrolling, Rechnungsprüfung und Vermögensbewertung
 - Durchführung und Koordinierung von Gemeindeprojekten
 - Abwicklung des Adlwanger Kirtags sowie sonstigen Gemeindeveranstaltungen
 - Zusammenarbeit mit der Baurechtsverwaltung Kurbezirk Bad Hall für die Abwicklung von Bau- und Raumordnungsverfahren
 - Abwicklung sämtlicher Förderungen und Behördengänge
 - Weiterentwicklung der Verwaltung hinsichtlich Digitalisierung und E-Government
- Obmann/Obfrau des Vereins zur Förderung der Infrastruktur der Gemeinde Adlwang (inkl. Geschäftsführung der gemeindeeigenen KG)

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst

Besondere, unbedingt zu erfüllende Anstellungserfordernisse:

- Niveau einer Absolventin / eines Absolventen einer höheren Schule (HAK, HTL, Matura) oder juristische und/oder kaufmännische Ausbildung (UNI, FH, FH-Public Management; kann durch eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer Gemeinde ersetzt werden.
- Fähigkeit zur selbstständigen und gewissenhaften Strukturierung des Arbeitsprozesses
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu zeitlich flexiblen Mehrleistungen und Fortbildung
- Professionelles und sicheres Auftreten, Freundlichkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, und Diskretion
- Führerschein B
- Absolvierung der notwendigen Dienstausbildung nach dienstrechtlichen Aus- und Fortbildungsbestimmungen

Bei der Tätigkeit unterstützende Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Zusätzliche fachspezifische Ausbildungen (z.B. Projektmanagement, Buchhaltung, Betriebswirtschaft, etc.)
- Bereits absolvierte Landesbeamtenprüfung (sonst Ablegung innerhalb von einem Jahr)
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Generelle Hinweise:

Auswahlverfahren: Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ GDG. Die Gemeinde Adlwang behält sich das Recht vor, selbst oder durch externe Einrichtungen Kontaktgespräche zu führen sowie Eignungsüberprüfungen, Hearings und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Die Bewerbung ist in schriftlicher Form an das Gemeindeamt Adlwang, 4541 Adlwang, Kirchenplatz 5, oder auf digitalem Weg (gemeinde@adlwang.ooe.gv.at) bis **spätestens Montag, 08. August 2022**, zu übermitteln und sind nachstehende Unterlagen anzuschließen:

- **Motivationsschreiben:** Bitte teilen Sie uns darin mit, in welchen Bereichen Sie die zentralen Herausforderungen dieser Position erkennen und wo Sie Ihre Möglichkeiten der Gestaltung sehen.
- **Lebenslauf** mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Führerschein, Zeugnissen und Nachweisen über Ihre erlangten Bildungsabschlüsse, die Ableistung des Präsenz-/Zivildienstes sowie bisherige berufliche Aufgaben.

Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Die Bürgermeisterin:


Maria Achathaler