



Datum: 04. Februar 2025

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) wird folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Bauhof-Facharbeiter/in

Art des Dienstpostens:	Vertragsbedienstete/r (Besoldung neu)
Dienstbeginn:	nach Vereinbarung
Bewertung des Dienstpostens:	Funktionslaufbahn GD 19.1 des Oö. GDG 2002 mit einer Aufzahlung auf Gehaltsstufe 5 sowie einer Gehaltszulage von +75 % auf GD 18 (brutto mind. € 3.242,65)
Beschäftigungsausmaß:	40 Wochenstunden (100 %)
Dauer der Anstellung:	unbefristet

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Mitarbeit bei sämtlichen Bauhof- und Straßenerhaltungsarbeiten
- Mitarbeit bei gemeindeeigenen Baustellen sowie Gemeindeeinrichtungen
- Installationsarbeiten (Wasserleitungs- und Kanalstandhaltungen)
- Pflege bzw. Betreuung von Grün- und Gartenanlagen und Spielplätzen
- Betreuung der Abfallsammelstellen
- Winterdienst / Bereitschaftsdienst
- Wartung der Maschinen und Werkzeuge
- Aufgaben nach Zuweisung durch den Bürgermeister oder Amtsleiter

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Bewerber/innen für diesen Dienstposten müssen die im § 17 Oö. GDG 2002 enthaltenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen unter Vorlage entsprechender Nachweise erfüllen, insbesondere:
 - die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR/EU-Bürgerschaft
 - die volle Handlungsfähigkeit
 - die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der mit der Verwendung verbundenen Aufgaben
 - für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
 - Führerschein B + C + CE

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Fachausbildung bzw. Lehrabschluss in einem einschlägigen oder verwandten Lehrberuf

Bewerbung und Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 Oö. GDG 2002. Die Marktgemeinde behält sich vor, Vorstellungsgespräche bzw. Aufnahmetests durchzuführen. Aus verwaltungsökonomischen Gründen ist eine Vorauswahl anhand der Bewerbungsunterlagen möglich. Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehenden Aufwendungen werden nicht ersetzt.

Bewerbungen sind ausschließlich unter Verwendung des beim Marktgemeindeamt St. Florian am Inn aufliegenden Bewerbungsbogens (Downloadmöglichkeit unter www.st-florian-inn.at) möglich. Die erforderlichen Unterlagen (Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungsnachweise, Foto, Urkunden und Zeugnisse) sind bis spätestens **Freitag, 28. Februar 2025, 12.00 Uhr im Marktgemeindeamt St. Florian am Inn (Amtsleitung)** einzubringen. Für Rückfragen steht Ihnen Amtsleiter Armin Gurtner, MA (Tel. 07712 / 3021-12 bzw. armin.gurtner@st-florian-inn.ooe.gv.at) zur Verfügung.

DI Bernhard Brait, Bürgermeister eh.