



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Kaltenleutgeben gelangt der Dienstposten einer

Reinigungskraft und Amtsgehilfe/In

für das Rathaus mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst die selbständige Reinigung des Gemeindeamtes sowie Hilfsdienste in der Gemeindekanzlei.

Anstellungsbedingungen:

1. Die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. Die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit
3. Einwandfreies Führungszeugnis (Unbescholtenheit)
4. abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst
5. gute Deutschkenntnisse

Die Anstellung erfolgt ab 01.07.2025 nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), vorerst befristet bis Ende des Jahres und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Bewerbungen sind schriftlich mit Lebenslauf und ev. Zeugnissen bis 31.03.2025 an die Marktgemeinde Kaltenleutgeben, Hauptstraße 78, 2391 Kaltenleutgeben oder gemeinde@kaltenleutgeben.gv.at einzureichen.

angeschlagen am:	28.02.2025
abzunehmen am:	01.04.2025




Bürgermeisterin