

## Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Bärnbach gelangt die Stelle eines/einer

### **Standesbeamten/in**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zur Ausschreibung.

*Dienstbeginn:* ehestmöglich bzw. nach Vereinbarung

#### **Allgemeine Voraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- Unbescholtenheit, Nachweis durch Strafregisterauszug
- Gesundheitliche Eignung

#### **Tätigkeitsbereich:**

- Durchführung sämtlicher Standesamts- und Staatsbürgerschaftsagenden und Vertretung im Bürgerservice
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen und Verpartnerungen (auch an Samstagen)
- Elektronische Führung des Zentralen Personenstandsregisters, Verwaltung der Staatsbürgerschaftsevidenzen
- Friedhofsverwaltung

#### **Anstellungserfordernisse:**

- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kollegialität
- Positive Lebenseinstellung, hohe Kommunikationsfähigkeit und sehr gute Rhetorik
- Selbstständiges organisiertes Arbeiten
- Flexibilität
- Gepflegtes Auftreten
- Erforderliche Fachprüfung für StandesbeamtenInnen bzw. Bereitschaft diese schnellstmöglich abzulegen

#### **Entlohnung:**

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, vorerst befristet auf ein Jahr. Mindestgehalt: € brutto monatlich 2.236,00 - auf Basis Vollbeschäftigung. Eine Überzahlung ist selbstverständlich bei Vorliegen von Vordienstzeiten möglich.

Schriftliche Bewerbungen sind, unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild etc.) bis spätestens 30.Juni 2022 an die Stadtgemeinde Bärnbach, Stadtamtsdirektion, Hauptplatz 1, 8572 Bärnbach oder per Mail an [stadtgemeinde@baernbach.gv.at](mailto:stadtgemeinde@baernbach.gv.at) zu richten.