

GEMEINDE SITZENBERG-REIDLING

A-3454 SITZENBERG-REIDLING, BACHGASSE 1 - BEZIRK TULLN – NÖ

TEL.: 0 22 76 / 2241 FAX: 0 22 76 / 2241 - 20

e-mail: service@sitzenberg-reidling.gv.at Home-Page: <http://www.sitzenberg-reidling.gv.at>

Sitzenberg-Reidling, am 27.8.2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Sitzenberg-Reidling gelangt der Dienstposten einer/s Vertragsbediensteten im „Verwaltungsfachdienst“ zur Ausschreibung. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 30-40 Wochenstunden. Dienstantritt: Herbst 2024.

Tätigkeiten und Aufgaben:

- allgemeines Bürgerservice/Parteienverkehr (Meldewesen, etc.).
- Unterstützung bei Buchführungsarbeiten, Rechnungswesen und Projektbegleitung.
- Betreuung und Weiterentwicklung der digitalen Medien (Homepage, Newsletter, Gem2Go, Social-Media).
- Aktualisierung und Koordination des Veranstaltungskalenders.
- Tourismusangelegenheiten, Wartung und Betreuung externer Plattformen.
- Datenpflege (Einladungslisten, Kontaktdaten Mandatare u. Vereinsfunktionäre, usw.).
- Verwaltung des digitalen Posteinganges (E-Mail & Website).
- Administration u. Organisation von Wahlen, Volksbegehren, Volksbefragungen, Statistiken, etc.
- Verwaltung der Kinderbetreuungseinrichtungen, Kindergarteneinschreibungen.
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten.
- Schriftführung in verschiedenen Kollegialorganen der Gemeinde.
- Mitarbeit in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung.

Anfordernisse:

- Absolvent/in einer mittleren oder höheren Schule
- Stressresistenz, Lern- und Leistungsbereitschaft
- Sprachlich versierter Umgang, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bürgerfreundlicher Umgang, Hilfestellung in vielen Belangen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und praktische Erfahrung
- Freies und fehlerfreies formulieren von Briefen und Schriftstücken und graphisches Gestalten
- Körperliche und geistige Eignung (ärztliches Zeugnis, nicht älter als sechs Monate)
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die eines Mitgliedstaates der Europäischen Union bzw. EWR
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug, nicht älter als drei Monate, ist erst im Falle einer Aufnahme beizubringen)
- Öffentliches Engagement erwünscht

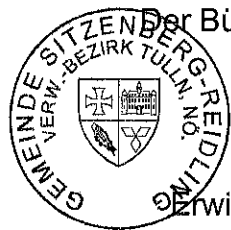
- Männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war.

Erwünscht sind:

- Bereitschaft zur Tätigkeit in allen Bereichen und zur Aus- und Weiterbildung für den jeweiligen Tätigkeitsbereich.
- Selbstständigkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit.
- Berufspraxis im Gemeindedienst von Vorteil.
- Bereitschaft im Falle der Notwendigkeit zur Mehrstundenleistung.
- Führerschein B.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von sechs Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Nach 2 Jahren Gemeindedienst ist die Dienstprüfung verpflichtend zu absolvieren.

Die Bewerbung ist unter Anschluss der erforderlichen Nachweise (Ausbildungs- u. Verwendungszeugnisse, Geburts-, Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis) bis spätestens 17. 9. 2024, zu Händen des Bürgermeisters der Gemeinde Sitzenberg-Reidling, bei obiger Adresse einzureichen.



Der Bürgermeister

Erwin Häusler