



Stellenausschreibung

In der Marktgemeinde Kapelln gelangt der Dienstposten einer/eines
Vertragsbediensteten – Allgemeiner Verwaltungsdienst
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Wochenstunden**
zur Besetzung.

Aufgabenbeschreibung:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Bürgerservice/Parteienverkehr

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger
- Persönliche und fachliche Eignung, Berufserfahrung erwünscht
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Ablegung – soweit nicht bereits gegeben – der vorgeschriebenen Dienstprüfung binnen drei Jahren ab der Aufnahme

Die Einstufung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Landes-Vertragsbediensteten Gesetz in der jeweils gültigen Fassung. Vordienstzeiten im öffentlichen Verwaltungsdienst werden entsprechend angerechnet.

Arbeitsbeginn: ab Jänner 2025

Bewerbungen sind bis spätestens 15. Oktober 2024 beim Gemeindeamt Kapelln unter Vorlage folgender Unterlagen schriftlich einzubringen:

- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopien)
- Lebenslauf mit Darstellung der bisherigen Tätigkeit
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate*)

*) kann nachgereicht werden, wenn die Bewerbung in die engere Wahl genommen wird.

Kapelln, am 05.09.2024

Der Bürgermeister

Alois Vogl

