



Gemeindeamt Neukirchen an der Vöckla

Kirchenplatz 4
4872 Neukirchen an der Vöckla

Aktenzeichen: 011-5

Bearbeiter: Gabriele Schick

Tel: 07682/7155-18

Fax: 07682/7155-19

schick@neukirchen-voeckla.ooe.gv.at

<https://www.neukirchen-voeckla.at>

Neukirchen/Vöckla, 04.09.2024

Stellenausschreibung

Von der Gemeinde Neukirchen an der Vöckla wird laut Gemeindevorstandsbeschluss vom 25. Juli 2024 und gemäß §§ 8 und 9 Oö. GDG 2002 folgender Dienstposten erneut ausgeschrieben:

Mitarbeiter:in im Sekretariat und Bürgerservice	
Beschäftigungsausmaß	30-40 Stunden/Woche (50-100 %)
Dienstbeginn	ehestmöglich
Funktionslaufbahn	GD 19.5 laut Oö. G-EV
Mindestbruttogehalt	2.607,00 Euro (bei 100 %) laut Oö. GDG 2002

Hinweis: Im ersten Dienstjahr ist ein befristetes Vertragsbedienstetenverhältnis (Einschulungsphase) mit der Einstufung GD 21.7 vorgesehen. Bei positiver Dienstprüfung und entsprechendem Verwendungserfolg ist die Übernahme in ein unbefristetes VB-Verhältnis in GD 19.5 geplant.

Hauptaufgaben:

- Bürgerservice
- Sekretariat
- Gemeindechronik
- Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der zugewiesenen Ausschüsse und Projekte
- Mitarbeit und Vertretung im allgemeinen Verwaltungsdienst

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehre, HAS, HAK)
- gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Bereitschaft zur zeitlichen Flexibilität und Mehrleistung
- abgeschlossene Gemeinde-Dienstprüfungen oder Bereitschaft zur Ablegung von Dienstprüfungen nach den geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften
- Bereitschaft zu Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Genauigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität sowie Sozialkompetenzen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben sowie die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

angeschlagen am: 04.09.2024

Auswahl: Vorauswahl, Vorortgespräch sowie Vorstellungsgespräch am 08. Oktober 2024, abends.
Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) sind an das Gemeindeamt Neukirchen an der Vöckla, Kirchenplatz 4, 4872 Neukirchen an der Vöckla bzw. gemeinde@neukirchen-voeckla.ooe.gv.at zu richten und müssen **bis spätestens Mittwoch, 25. September 2024, 12.00 Uhr** eingelangt sein.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Karl Leitner (Tel. 07682/7155-11) gerne zur Verfügung.

Die Bürgermeisterin:



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter:
<https://www.neukirchen-voeckla.at/amtssignatur>

Signatur aufgebracht von Frau Adelheid Fellingner, 04.09.2024 09:49:58