



# Marktgemeinde Absdorf

Bez. Tulln/NÖ, 3462 ABSDORF, Hauptplatz 1

☎ 02278/2203 - Fax /2203-15

E-Mail: [marktgemeinde@absdorf.gv.at](mailto:marktgemeinde@absdorf.gv.at)

<http://www.absdorf.gv.at>

Absdorf, im Februar 2025

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Absdorf sucht für das **Freibad Absdorf** eine

### **K a s s a k r a f t (m/w/d)**

(befristet für 40 Wochenstunden, wöchentlicher Wechseldienst)

#### **Aufgabenbereich:**

- Kassadienst im Freibad Absdorf:
  - Verkauf von Eintrittskarten sowie Gegenverrechnung mit Gutscheinen, Vergünstigungen,...
  - NÖ-Card (Vergünstigungen, Verlängerungen, Anträge,...)
  - Betreuung des Bankomart- u. Kreditkartenterminals
  - tägliche Abrechnung der Barkasse
  - Ausdruck sämtlicher notwendiger Belege des maschinellen Kassensystems
  - Bankenwege (Übermittlung der täglichen Einnahmen an die örtliche Bank,...)
  - Ausdruck und Übermittlung aller für das Finanzamt notwendigen Belege (Monatsbeleg,...)
  - Abstimmung der laufenden Geschäfte mit der Gemeindebuchhaltung
  - Ansprechperson (auch telefonisch) für Badegäste
  - div. Aufzeichnungen (Kartenverkäufe, Reinigungslisten,...)
  - Nachbestellung von div. Materialien (WC-Papier, Putzmittel, Hygienemittel,...)
- Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten (WC-Anlagen, Umkleidekabinen, Kassenräumlichkeiten sowie der umliegende Kassen-Außenbereich)
- Pflege der vorhandenen Blumenbeete/Blumentöpfe und Blühflächen

#### **Anstellungserfordernisse:**

- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (Wochenend- u. Feiertagsdienst sowie Wechseldienst)
- Kommunikationsfähigkeit und freundlicher Umgang
- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. eines EU oder EWR Mitgliedsstaates
- einwandfreier Leumund und gesundheitliche Eignung
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (Einschulung beim Kassensystem erfolgt!)
- ggf. Führerschein B
- Erste-Hilfe-Kurs von Vorteil
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft, volle Handlungsfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 idgF in der Verwendungsgruppe A1. Das Dienstverhältnis wird **befristet** (im Zeitraum Ende Mai/Anfang Juni 2025 bis 7.9.2025) abgeschlossen. **Das Beschäftigungsausmaß wird mit 40 Wochenstunden festgelegt.**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Lebenslauf **bis spätestens Freitag, den 25. April 2025** an die Marktgemeinde Absdorf, Hauptplatz 1, 3462 Absdorf oder per E-Mail an: [marktgemeinde@absdorf.gv.at](mailto:marktgemeinde@absdorf.gv.at). Im Falle einer Aufnahme in den Gemeindedienst ist die Vorlage einer Strafregisterbescheinigung (nicht älter als zwei Monate) vorzulegen.

Für nähere Informationen steht Ihnen Vizebgm. Leopold Weinlinger (+43 664 5101686, [leopold.weinlinger@absdorf.gv.at](mailto:leopold.weinlinger@absdorf.gv.at)) gerne zur Verfügung.

Hinweis zur DSGVO: Mit der Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen sind Sie damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten für die gesamte Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet werden.



Mit freundlichen Grüßen  
F.d. Marktgemeinde Absdorf

*Bgm. Franz DAM*