



Marktgemeinde Feldkirchen bei Graz

8073 Feldkirchen bei Graz, Triester Straße 57

Telefon: +43/316/291135-0; Fax: +43/316/295803

E-Mail: gde@feldkirchen-graz.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Marktgemeinde Feldkirchen bei Graz gelangt **zum ehestmöglichen Eintritt** folgende Stelle in der Gemeindeverwaltung zur Besetzung:

Assistent/in Sekretariat/Rechtsabteilung (m/w/d) **(Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden)**

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst:

- Selbstständige Sekretariatsagenden (Korrespondenz, Telefonate, Sachbearbeitung, etc.)
- Erledigung von Schreibarbeiten (i.e. Protokolle, Verhandlungsschriften, Verträge, etc.)
- Teilnahme an Besprechungen, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Akten-, Antrags-, Fristen- und Terminverwaltung

Was wir von Ihnen erwarten:

- Einschlägige Berufserfahrung im Sekretariat, bevorzugt in der Amtsleitung einer Gemeinde, einer Anwalts- oder Notariatskanzlei oder in einer Rechtsabteilung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Office 365, Dokumenten-Management)
- Ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Genauigkeit, Verlässlichkeit, Diskretion
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Mehrleistungen und Vertretungstätigkeiten

Was wir bieten:

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Eigenverantwortung
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kreativen und engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Beschäftigung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 idgF. Das Brutto-Monatsgehalt beträgt, in Abhängigkeit einschlägiger Vordienstzeiten, zwischen € 1.237,70 und € 1.734,30 bei 20 Wochenstunden (bzw. € 2.475,40 bis 3.468,60 auf Vollzeitbasis).

Wenn Sie in einem dynamischen Team arbeiten und Ihre Fähigkeiten in einer modernen Gemeindeverwaltung einbringen wollen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **31.08.2025** an die Marktgemeinde Feldkirchen bei Graz, Triester Straße 57, 8073 Feldkirchen bei Graz oder gerne per E-Mail an gde@feldkirchen-graz.gv.at.

Für allfällige Rückfragen stehen wir Ihnen sehr gerne während der Amtsstunden entweder telefonisch (0316/291135 DW -24 oder DW -16) oder per Mail (gde@feldkirchen-graz.gv.at) zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Erich Gosch eh.