



MARKTGEMEINDE GÖLLERSDORF

2013 P O L . B E Z I R K H O L L A B R U N N , N . Ö .

2013 Göllersdorf, Hauptplatz 10 - www.goellersdorf.at - gemeinde@goellersdorf.gv.at – Tel.Nr. 02954/2265 – Fax 02954/2265-15

Göllersdorf, am 03.01.2025

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Göllersdorf ist ein Dienstposten in der Allgemeinen Verwaltung (Gemeindeamt) zu besetzen. Nach Maßgabe der Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBl. Nr. 15/2024 wird nachstehend angeführter Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Kanzlei- und Verwaltungsbedienstete/r

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von 3 Monaten, und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Beschäftigungsort: Gemeindeamt Göllersdorf

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: Frühestmöglich

Anforderungsprofil:

- Ablegung der vorgesehenen Dienstprüfung binnen 3 Jahren ab Aufnahme
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Verwaltungssoftware
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Lern- und Einsatzbereitschaft
- Hohe Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Lenkerberechtigung (Führerschein B)
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Volljährig
- Persönliche und fachliche Eignung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Der schriftlichen Bewerbung sollen folgende Unterlagen beigelegt werden:

- Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweise der schulischen Ausbildung
- Vorhandene berufliche Zeugnisse
- Beschreibung der bisherigen beruflichen Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen
- Strafregisterauszug (ist erst auf Verlangen nachzureichen),
- Ärztliches Zeugnis (ist erst auf Verlangen nachzureichen),

Gemäß Dienstpostenplan der Marktgemeinde Göllersdorf besteht für den Arbeitsplatz die Einreihung in die Verwendungsgruppe A2 (Kanzleikraft – Verwaltungshilfskraft), bzw. nach erfolgreicher Ablegung der Dienstprüfung Verwendungsgruppe V1 (Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter in der Verwaltung - Fachdienst.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss oben angeführter Unterlagen bis spätestens

07. Februar 2025, 12.00 Uhr

an die Marktgemeinde Göllersdorf, Hauptplatz 10, 2013 Göllersdorf, oder per E-Mail an gemeinde@goellersdorf.gv.at zu richten.

Allfällige früher eingebrachte Bewerbungen haben keine Gültigkeit und sind daher innerhalb der Bewerbungsfrist erneut einzubringen.

Angeschlagen am: 07.01.2025

Der Bürgermeister

Abgenommen am: 07.02.2025

Josef Reinwein



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: www.goellersdorf.gv.at bez. www.signaturpruefung.at

Signatur aufgebracht vom Bürgermeister der Marktgemeinde Göllersdorf, 03.01.2025