

Bei der Stadtgemeinde Gmünd gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

STADTAMTSDIREKTOR-STELLVERTRETER/IN

Mit 1. Jänner 2026 gelangt der Funktionsdienstposten eines/einer Stadtamtsdirektor-Stellvertreters/in mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden bei der Stadtgemeinde Gmünd zur Besetzung.

Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025) Anwendung (Tätigkeitsprofil: 4.3, Verwendungszweig: Verwaltungsdienst, Verwendung: Höherer Dienst, Verwendungsgruppe: V3). Es wird in Aussicht gestellt, die erfolgreiche Bewerberin bzw. den erfolgreichen Bewerber nach der Einschulungszeit und Freiwerden dieses Funktionsdienstpostens mit dem Funktionsdienstposten „Stadtamtsdirektor/in“ zu betrauen. Die Bestellung zur Stadtamtsdirektorin bzw. zum Stadtamtsdirektor erfolgt zunächst befristet auf die Dauer von drei Jahren.

Zu den Aufgaben dieses Dienstpostens gehören:

- Leitung des inneren Dienstes und Führung der gesamten Verwaltung der Stadtgemeinde Gmünd mit rund 120 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern
- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Personalangelegenheiten, Dienstaufsicht über alle Dienststellen und Betriebe der Stadtgemeinde Gmünd
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Zuständig für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse des Stadt- und Gemeinderates
- Organisation und Abwicklung sämtlicher Wahlen
- Behandlung von Rechts- und Vertragsangelegenheiten, Verordnungswesen

Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder uneingeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Unbescholtenheit, bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Abgeschlossenes einschlägiges universitäres Vollstudium oder Fachhochschul-Masterstudiengang im Sinne des FHG (bevorzugt Studium der Rechtswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder Public Management)
- Mehrjährige Erfahrung in der Mitarbeiterführung

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Hohe soziale Kompetenz
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, genaue Kenntnisse der Verwaltungsverfahrensgesetze
- Gute Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und der regionalen Strukturen
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache sowie sicheres Auftreten
- Managementkenntnisse und Organisationsfähigkeit
- Motivationskraft, Belastbarkeit, Kritikfähigkeit, Objektivität und Offenheit, Konfliktlösungsfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Gemeindedienstprüfung gem. NÖ GBedG 2025 ist abzulegen)

Wir bieten:

- Hohes Maß an Selbstbestimmtheit bei der Aufgabenerfüllung
- Flexibles Arbeitszeitmodell (Gleizeit, Homeoffice, ...), moderne Arbeitsmittel und -räumlichkeiten
- Täglich neue Herausforderungen bei abwechslungsreicher Tätigkeit
- Umfassende Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich innerhalb vom 1. Juni 2025 bis spätestens 4. Juli 2025 schriftlich oder per Mail an die Stadtgemeinde Gmünd, zH Stadtamtsdirektor Horst Weilguni, MPA (horst.weilguni@gmuend.at) zu senden. Mitzusendende Beilagen: Lebenslauf, Motivationsschreiben, Nachweis der geforderten Ausbildung. Zur Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.